TAQUIGRAFIA PITMAN

COMERCIAL Y PARLAMENTARIA

SISTEMA PERFECCIONADO
FACIL Y COMPLETO
EN 20 LECCIONES PRACTICAS

EDITADO POR LAS
ACADEMIAS PITMAN
BUENOS AIRES

TAQUIGRAFIA PITMAN

COMERCIAL Y PARLAMENTARIA

SISTEMA PERFECCIONADO
FACIL Y COMPLETO
EN 20 LECCIONES PRACTICAS

TEXTO APROBADO POR EL CONSEJO
N. DE EDUCACION EXP. Nº 16783 A

32ª EDICION

EDITADO POR LAS
ACADEMIAS PITMAN
BUENOS AIRES

Queda hecho el depósito
que marca la ley

IMPRESO EN ARGENTINA

PRINTED IN ARGENTINE

TERMINOSE DE IMPRIMIR EL 18 DE JULIO DE 1951,
EN MACAGNO, LANDA Y Cía. - ARAOZ 160 - Bs. AIRES

SIR ISAAC PITMAN

BIOGRAFIA ABREVIADA DEL GRAN INVENTOR

Isaac Pitman nació en Trowbridge, Inglaterra, el 6 de marzo de 1813. Desde sus 12 años de edad hasta los 18 se instruyó comercialmente en la oficina de un fabricante de tejidos. Concurrió al colegio Normal del British & Foreign School Society, y en 1831 fué nombrado profesor en la Escuela de Barton upon Humber.

En 1836 estableció la Escuela Británica en Wotton under Edge. Durante estos años habíase dedicado a idear un sistema de escritura rápida, y en 1837 publicó su primera obra de taquigrafía, la que fué distribuída entre los profesores de Inglaterra.

El sistema fué reformado en el año 1846 y denominado Phonography (escritura por sonido). El año anterior, el Sr. Pitman había establecido su propio taller de imprenta en Bath, en el cual fueron publicadas las numerosas ediciones de sus libros de taquigrafía, correspondencia comercial, contabilidad, etc., etc.

Por su valiosa contribución al desarrollo de la vida comercial, Pitman fué recompensado en el año 1894 por S. M. la Reina Victoria con el título de "Knight".

Falleció en Bath el 22 de enero de 1897.

PITMAN

EL REY SUPREMO DE LA

TAQUIGRAFIA

★

LAS CIFRAS HABLAN

TAQUIGRAFOS usando sistema PITMAN 98 %

TAQUIGRAFOS usando otros sistemas 2 %

¿POR QUE ES PREFERIDO EL SISTEMA PITMAN?

Porque ningún otro sistema de TAQUIGRAFÍA puede ser

APRENDIDO CON TANTA FACILIDAD,
ESCRITO CON TANTA RAPIDEZ,
LEIDO CON TANTA CLARIDAD.

LA TAQUIGRAFIA PITMAN da las mejores oportunidades.

EN EL COMERCIO,
EN LOS CONGRESOS,
EN LOS TRIBUNALES y hasta
EN LA VIDA PRIVADA.

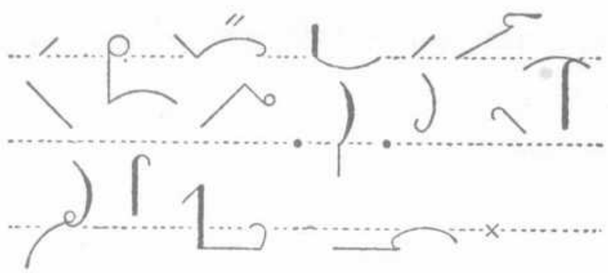
Hoy en día los TAQUÍGRAFOS han llegado a ser una necesidad absoluta en todos los ramos de actividad; pero es de notarse que el sistema *universalmente usado* es el de PITMAN. ¿Por qué? *Hay una razón.*

Los TAQUÍGRAFOS del sistema PITMAN no solamente obtienen buenos sueldos, sino que pueden aspirar a un porvenir brillante, porque la misma naturaleza de su ocupación los pone en relación directa con las más altas personalidades.

La TAQUIGRAFIA es el mejor camino para abrirse paso a posiciones elevadas.

Resultado de 3 meses de estudio

Se escribe en signos como la muestra a razón de 80 palabras por minuto.



Traducción: El sistema PITMAN detiene el record mundial para rapidez y exactitud, y es una parte esencial de la educación comercial.

A LOS ESTUDIANTES:

El gran éxito que ya ha coronado nuestra enseñanza directa por este método es la mejor garantía de sus méritos y podemos asegurar por experiencia que ustedes encontrarán en este librito todo lo que puedan anhelar para aprender la Taquigrafía con perfección y con el menor esfuerzo.

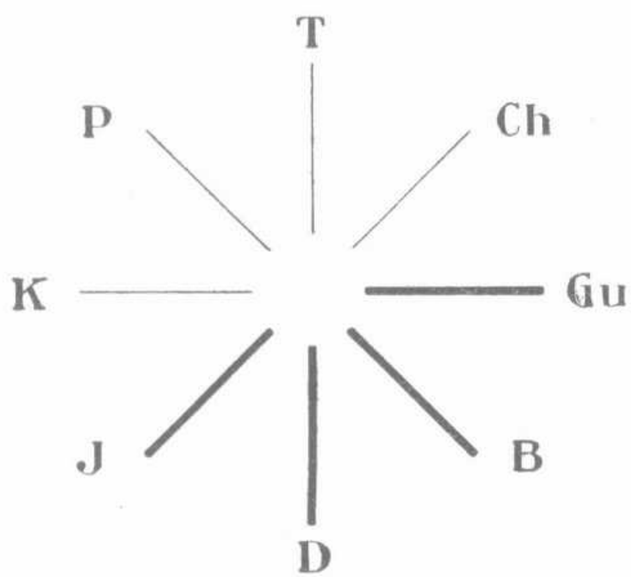
Las 20 lecciones que constituyen el curso, aparte de la lista de contracciones parlamentarias, son expuestas con suma claridad, en un orden sistemático, con ejemplos y ejercicios metódicamente arreglados, para que todos puedan dominar su estudio con la mayor facilidad posible.

Creemos firmemente que, siguiendo nuestro sistema, ustedes ponderarán pronto su excelencia, al ver realizados en breve sus vehementes deseos de ser perfectos taquígrafos.

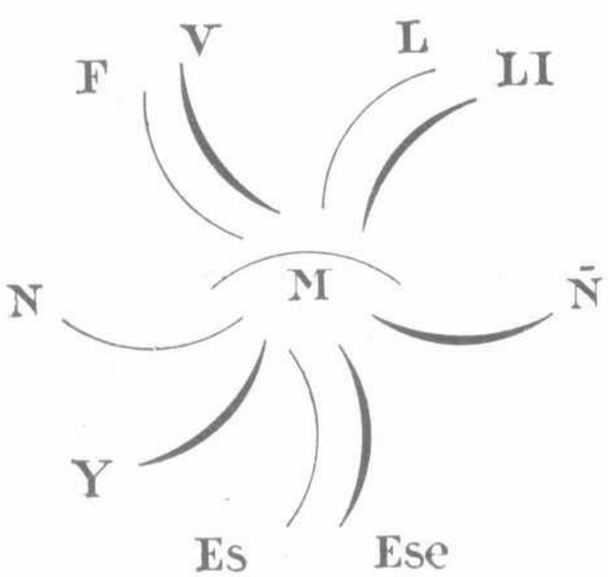
ACADEMIAS PITMAN

Gráfico de los signos básicos

Rectas



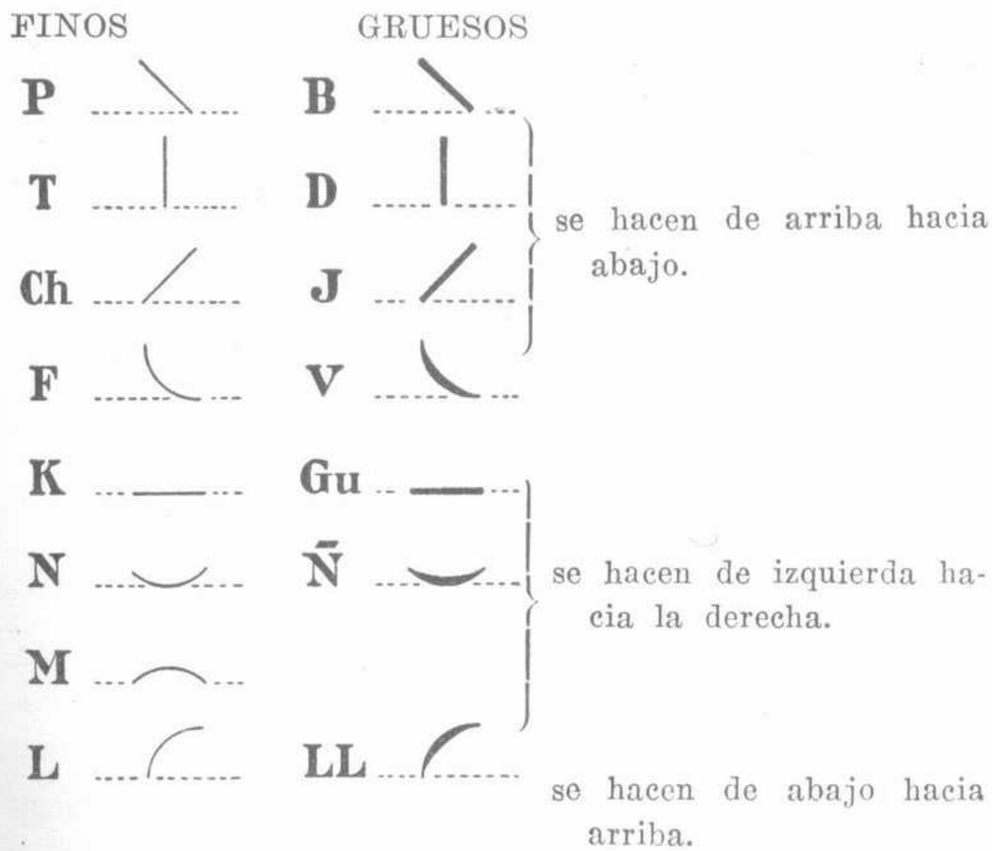
Curvas



LECCION I

Signos-consonantes

El estudiante empezará por memorizar bien los *signos consonantes* expuestos a continuación; a tal efecto, escribirá cada uno de ellos *varias veces* sobre *papel rayado,* usando lápiz un poco suave y tratando de hacerlos en la forma más perfecta posible en cuanto a tamaño e inclinación. Es éste el mayor esfuerzo de memoria que le exigiremos durante todo el curso, y como estos signos son pocos y fáciles de hacer, los dominará sin dificultad.



Posiciones

Repetimos que se debe escribir los signos sobre *papel rayado,* para poder observar las tres siguientes *posiciones* que indican la *primera* vocal que sigue a una consonante en cualquier palabra:

Primera posición. — El primer signo consonante de una palabra se escribe *arriba* de la línea (sin tocarla), cuando es A la primera vocal que le sigue.

Ejemplos:

Pa Ba Ma

Segunda posición. — El primer signo consonante de una palabra se coloca en 2ª posición, o sea descansando en la línea, si es E o I la vocal que le sigue:

Ejemplos:

Pe Be Mi

Tercera posición. — Si la vocal que sigue a la primera consonante de una palabra es O o U, esa consonante se coloca en 3ª posición, o sea cortando la línea si es un signo de forma vertical u oblicua, y debajo si es de forma horizontal.

Ejemplos:

Po Bu Mu

NOTA. — En la escritura taquigráfica no se tiene en cuenta la *ortografía;* es por *sonido* que se escribe.

Así es que:

H, que no tiene pronunciación, es superflua y no tiene signo.

Ejemplo:

hilo se escribe ilo

QU, K y C (esta última ante A, O, U), se representan por medio del mismo signo K, pues QUE, QUI, CA, CO, CU tienen el mismo sonido que KE, KI, KA, KO, KU.

Ejemplo:

Quema se escribe *kema*

GE, GI se escriben JE, JI; pero Ga, GO, GU se representan por el signo de GU.

Los sonidos formados por R, S, X, Z, serán examinados en otras lecciones.

Práctica

Transcribir los siguientes rasgos cinco veces, con la mayor perfección posible y fijándose bien en la posición de cada uno:

Pa — pe, pi — po, pu

Ba — be, bi — bo, bu

Ta — te, ti — to, tu

Da — de, di — do, du

Cha — che, chi — cho, chu

Ja — ge, je, gi, ji — jo, ju

Fa — fe, fi — fo, fu

Va — ve, vi — vo, vu

Ca — que, ki — co, cu

Ga — gue, gui — go, gu

Na — ne, ni — no, nu

Ña — ñe, ñi — ño, ñu

Ma — me, mi — mo, mu

La — le, li — lo, lu

Lla — lle, lli — llo, llu

EJERCICIO 1

Traducir los siguientes signos:

1ª posición

2ª posición

3ª posición

de las 3 posiciones

EJERCICIO 2

Escribir en taquigrafía las siguientes sílabas, colocando cada signo en su debida posición, de acuerdo con las reglas expuestas anteriormente:

POSICION 1ª

pa	ba	ta	da	cha	ja
fa	va	ca	ga	ma	na
ña	la	lla	ka		

POSICION 2ª

pe	bi	te	di	che	chi
je	gi	fi	ve	vi	que
ki	qui	gue	gui	me	ni
ñe	ñi	le	li	lle	lli

POSICION 3ª

po	pu	bu	jo	du	cho
chu	co	ju	vo	vu	no
go	mo	mu	nu	ñu	ño
lo	lu	llo	llu	to	fo

Una vez hechos los signos, leerlos rápidamente, sin titubear.

No se desanime si encuentra alguna dificultad al principio; pronto llegará a leer cualquier signo como si fuera escritura común y notará, con una creciente satisfacción, que ningún estudio es tan fácil y, al mismo tiempo, tan interesante como el de la taquigrafía.

LECCION II

Vocablos polisílabos

Hemos visto en la lección anterior la manera de representar la PRIMERA vocal que sigue a una consonante. Las demás vocales de una palabra de dos o más sílabas quedan indicadas por el sentido de la frase, y difícilmente puede haber confusión de un vocablo con otro.

Ejemplos:

Pecho Comuna Mago

Teja Doma Poca

Hay algunas palabras en que intervienen dos rasgos rectos de una misma dirección; tales rasgos se separan por una rayita, como en los siguientes ejemplos:

Coco Pipa

Práctica

Transcribir 5 veces los siguientes rasgos, fijándose siempre en la posición de cada uno:

Paga, pila, polo

Bala, bicho, buque

Tacho, tela, toga

Dama, dique, duque

Chapa, china, choque

Jaque, geme, jugo

Faja, filo, fuma

Vale, velo, vómico

Cana, quina, coche

Gallo, guija, goma

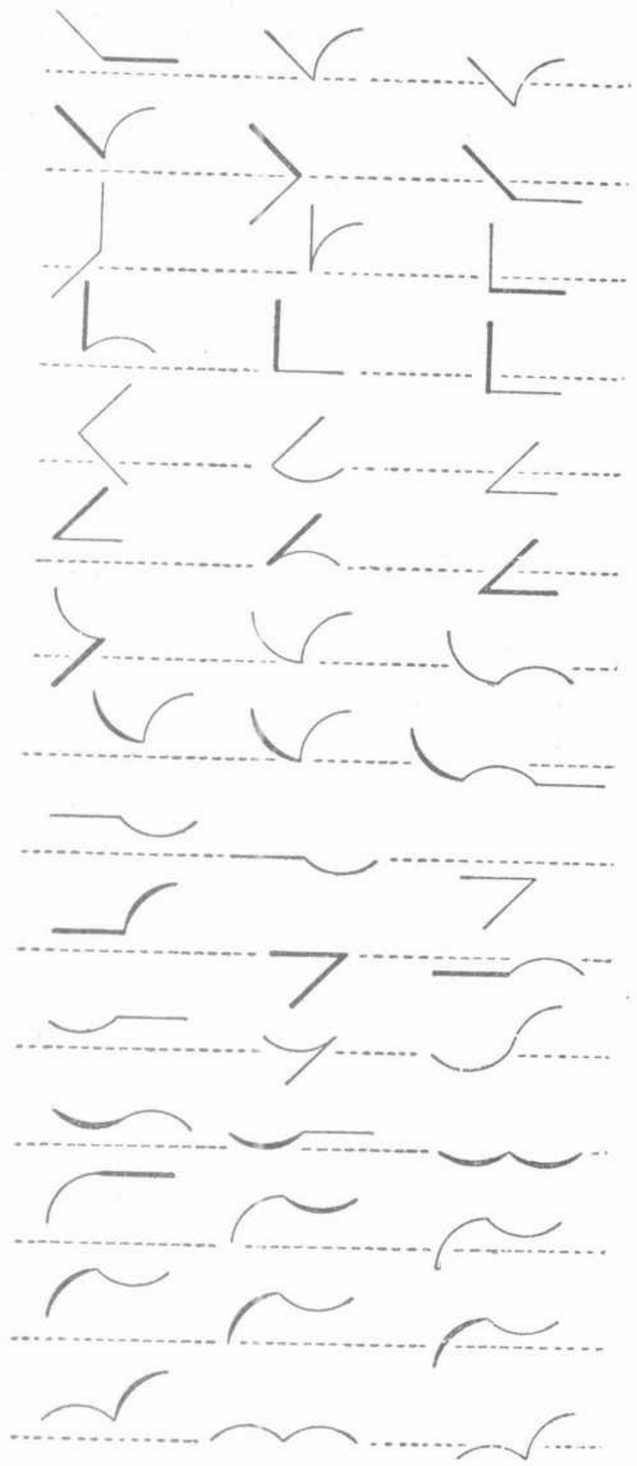
Naque, nicho, nulo

Ñame, ñique, ñoño

Lago, leña, lona

Llano, lleno, llona

Malla, mimo, mola



EJERCICIO 3

Escribir en taquigrafía las siguientes palabras:

EN PRIMERA POSICION (A)

Báculo	canino	galocha	mala	pala
bache	caña	gallego	Málaga	paloma
baja	capa	gallina	mamá	pánico
ballena	capucho	gama	manejo	panocha
banana	capullo	gana	mano	paño
baño	daga	jaca	maña	papa
caja	dañino	jalapa	mapa	taco
cajilla	daño	laca	máquina	tajo
calina	facha	laguna	nacho	talle

EN SEGUNDA POSICION (E-I)

Bello	felino	lino	Nilo	techo
bimano	fija	llega	niño	tema
cheque	fina	llena	peca	tina
chiche	kepi	mejilla	pega	vela
Chile	kilo	menaje	pelaje	vena
chilla	leche	meñique	pelo	veneno
chinela	lechuga	menú	penacho	vicuña
dicho	lema	miga	peña	viga
dije	liga	milla	Pepe	villa
dilema	lima	mina	pequeño	vino

EN TERCERA POSICION (O-U)

Boca	cómico	cholla	fuga	moño
boga	comilla	chopo	gula	mula
boliche	comino	chupa	kola	noche
bolillo	conejo	domina	lógico	toca
bono	cúpula	dominó	loma	toma
coca	cuchillo	doña	lujo	tónico
cola	cúmulo	foca	luna	tono
colega	cuna	foja	molino	topo
colono	chocho	fónico	mono	túmulo

a) La sílaba AN-EN-IN-ON-UN a principio de palabra, en vocablos polisílabos, se representa por el rasgo de la N.

Ejemplos:

Angina Hinca Hongo

EJERCICIO 3 (a)

Anca	anguila	engaño
ancho	ángulo	envenena
angélico	engalana	hincha
Angola	engoma	infame

Advertencia

Las palabras de nuestros ejercicios han sido elegidas en tal forma que su escritura taquigráfica no cambia con las reglas que siguen, y por lo tanto resulta provechoso cualquier esfuerzo de práctica con esas palabras.

Al escribir un estenograma, no se debe levantar el lápiz hasta terminarlo por completo.

Una vez terminado un ejercicio, hay que leer los signos hechos varias veces y lo más rápidamente posible. Así se acostumbrará poco a poco a leer con facilidad la escritura taquigráfica.

Aconsejamos estudiar cada lección, no solamente hasta saber las reglas de memoria, sino hasta poder hacer los ejercicios sin vacilar, como si se escribiera en escritura común. Para conseguir este resultado, hay un solo medio: *escribir varias veces la misma palabra* y dominar perfectamente una lección antes de pasar a la siguiente.

LECCION III

Vocales a principio de palabra

La vocal A se representa en una de las dos siguientes formas, o sea por un medio circulito colocado en forma inversa a un ganchito, y en este caso fija la posición la vocal que sigue a la primera consonante:

Ejemplos:

Ajo Ama

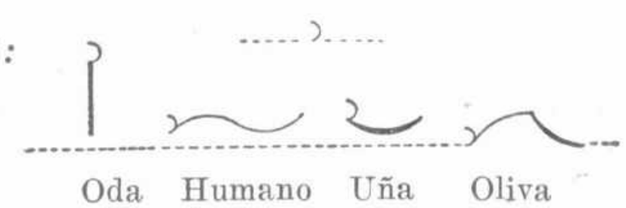
E o I se representa en una de las siguientes formas, o sea por una rayita fina que debe formar ángulo agudo con la consonante a que se adhiere:

Ejemplos:

Eco Hilo

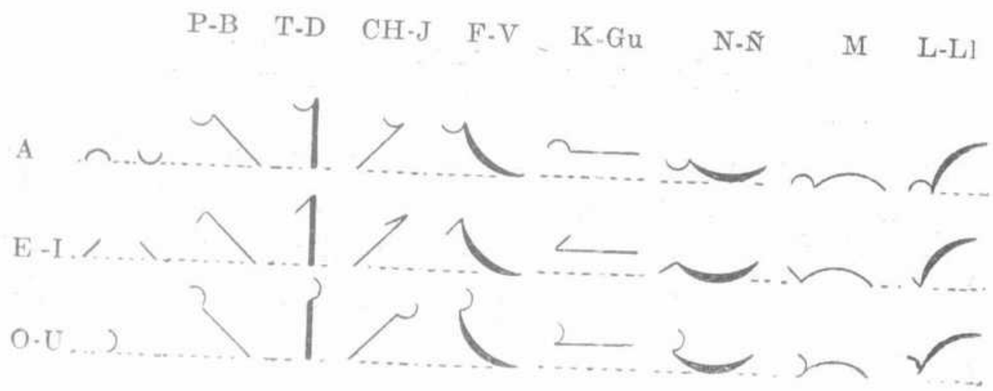
O o U se representa por medio circulito colocado de manera inversa a un ganchito:

Ejemplos:



Oda Humano Uña Oliva

Vocales adheridas a las consonantes



EJERCICIO 4

Escribir en taquigrafía las siguientes palabras:

Abajo	agalla	anilina	atocha	hamaca
abanico	águila	anillo	átomo	ecónomo
abeja	aguileño	anima	ave	eje
abono	aguja	anoche	avena	émulo
acullá	ajeno	anónima	avoca	enano
acha	ají	añejo	haba	enigma
achaque	ala	año	Habana	enojo
adala	álamo	apaño	haca	equipa
ataco	alelí	Apolo	hacha	hecho
afijo	amiga	aquí	hada	Helena
afilo	amo	atajo	halago	heno
afino	anémico	atina	halla	higo
hilacha	homólogo	óbolo	olla	hule
hila	hopa	ocupa	omega	hulla
hipo	hoto	ojalá	opaco	humilla
hito	otoño	ojo	ópalo	humo
hogaño	óvalo	ola	opino	ufano
hoja	oveja	olaje	opone	único
homenaje	ovillo	olivillo	óptimo	uva

NOTA. — La *puntuación* es la misma que se usa en escritura común, con la única diferencia de que el *punto* se indica por medio de una cruz pequeña (x).

Se emplea la misma *numeración arábiga* que en escritura común: 1, 2, 3, 4, etc.

Vocales aisladas

Las vocales aisladas se representan por un puntito en la siguiente forma:

A (puntito en primera posición),

Va a Chile

E-I (puntito en segunda posición),

He ido a China

O-U (puntito en tercera posición),

Camina o no

SUPRESIONES

Cuando dos consonantes (con excepción de L y R) se siguen inmediatamente, se puede suprimir la primera en la escritura taquigráfica, en la mayoría de los casos, sin que esta supresión preste a confusiones.

Ejemplos:

Acta	se escribe		*Ata*
alumno	„	„	*aluno*
indigno	„	„	*indino*
columna	„	„	*coluna*
obtiene	„	„	*otiene*

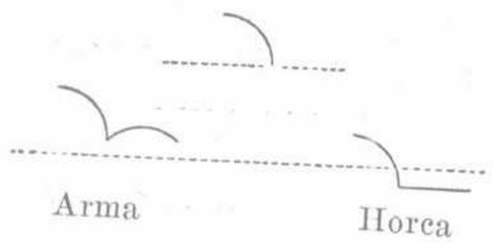
* Los signos de nombres propios llevan comillas.

LECCION IV

R curva y R recta

Cuando R forme sílaba con una vocal *inicial*, o sea cualquiera de las sílabas AR, ER, IR, OR, UR, se representará por el siguiente signo *curvo* que se hace de arriba hacia abajo.

Ejemplos:



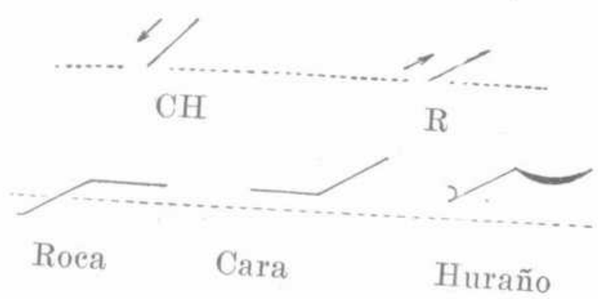
Indica la posición la vocal inicial de la palabra, o sea la primera vocal emitida.

EJERCICIO 5

Arco	arpa	horma	orgullo
arcano	herbaje	hormiga	orla
argolla	hermano	hornacho	urbe
armilla	herpe	horno	urge
armiño	horquilla	órgano	urna

R, seguida de *vocal*, o sea en los sonidos RA, RE, RI, RO, RU, se representa por el signo de CH hecho de abajo hacia arriba, pero más inclinado.

Ejemplos:



Nota. — La doble R (RR) se escribe R.

EJERCICIO 6

Raja	harina	barraca	pareja	garra
rama	arrullo	borraja	varilla	jarra
ralo	era	caramelo	verano	jura
regalo	hereje	cariño	raro	lira
reloj	irónico	derroche	carrera	pájaro
rico	oráculo	derrame	aforo	puro
riña	oreja	jarana	apuro	quimera
ropa	orilla	marina	cachorro	tarro
rocha	oro	panorama	cámara	uñero
araña	aparejo	páramo	cólera	vara

¿COMO SE ABREVIA EL TIEMPO DE ESTUDIO?

No es *limitándose a comprender las reglas; escribiendo* **una sola vez** *las palabras de los ejercicios y pasando rápidamente a la lección siguiente.*

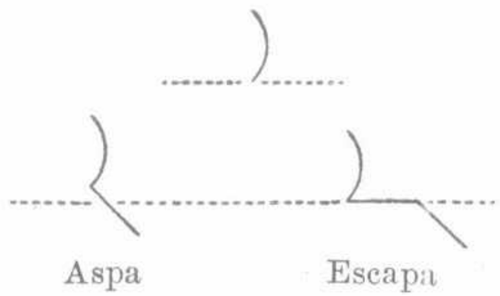
Es *practicando con paciencia después de comprender; escribiendo cada vocablo de los ejercicios,* **veinte y treinta veces,** *especialmente aquel que presenta mayor dificultad; leyendo y volviendo a leer todo lo escrito hasta hacerlo sin titubear.*

LECCION V

S curva y circulito S

Cuando S (o su equivalente fonético X-Z) forme sílaba con una vocal *inicial*, o sea cualquiera de las sílabas AS, ES, IS, OS, US, a principio de palabra, se representará por el siguiente signo curvo (fino) hecho de arriba hacia abajo:

Ejemplos:



Es cara la hoz

Indica la posición siempre la vocal inicial de la palabra, o sea la primera vocal emitida.

EJERCICIO 7

Asma	escala	eslavo	espina	esquina
asco	escama	espejo	espuma	espinaca
asno	escollo	espera	expone	hosco
asnillo	escucha	espiga	esquela	isla

S (o su equivalente fonético C-X-Z), entre dos vocales, a principio de palabra, se representa por el signo anterior más *grueso*.

Indica la posición siempre la vocal inicial de la palabra, o sea la primera vocal emitida.

Ejemplos:

EJERCICIO 8

Acéfalo	asilo	azulejo	examina	oso
acije	asume	esófago	exhibe	ozono
acecho	azogue	exagera	exhuma	uso
asa	azabache	exhala	oxígeno	usura

Circulito (S). — En todos los demás casos, la S (o su equivalente fonético C-X-Z) se representa por un pequeño círculo que se traza a principio o final de rasgo en la siguiente forma:

A la *derecha* en los rasgos rectos verticales u oblicuos,

P - B — T - D — CH - J

A la *izquierda* en la R recta,

Arriba en los horizontales

C-K-Q — Gu

Dentro de la concavidad en los curvos,

F - V M N - Ñ L - Ll

Circulito inicial. — Cuando el circulito va a principio de palabra, fija posición la vocal que forma sílaba con la S.

Ejemplos:

Soda Saco Cero Suma

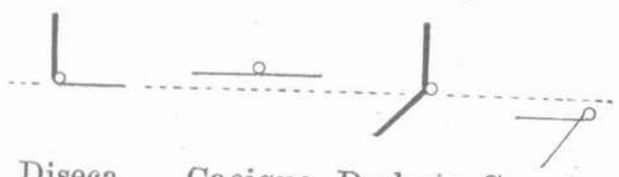
EJERCICIO 9

Sábana	cepillo	seco	sala	sémola
zapa	sopa	zócalo	celo	cima
cebolla	sereno	soga	célula	cenit
seda	cerilla	sano	sello	seña
cedilla	zorro	cena	semana	céfalo
ceja	saca	zona	semilla	cívico

---

a) Circulito Medial. — Cuando el círculo quede entre dos rasgos rectos, éste se coloca siguiendo la regla correspondiente al primer rasgo.

Ejemplos:



Diseca Cacique Deshoja Cosecha

EJERCICIO 9 (a)

Báscula	despacho	pizarra	casaca	rasgo
bizcocho	despojo	tesoro	casco	reseca
busco	disco	tosco	desecha	rosca
chasco	disipa	obispo	erisipela	caspa
chispa	disparo	pisaba	raspa	cazaba
descaro	hechicero	coracero	recibo	gasógeno

---

b) Entre rasgo recto y curvo o viceversa, el circulito queda dentro del curvo. Los sonidos SAR, SER, SIR, SOR, SUR, se representan por círculo seguido de R curva.

Ejemplos:

Gozar Abismo Hallazgo Avispa

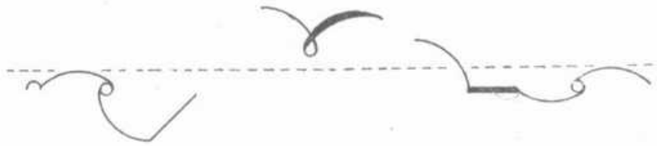
EJERCICIO 9 (b)

Casino	razona	pasillo	rechazar	fisgo
cocina	chisme	pocillo	toser	lasca
gusano	décimo	gacela	oscurecer	masaje
desanima	disimulo	gasolina	rezar	mísero
diseño	pasmo	besar	cazar	mosca
desfile	pésimo	decir	coser	músculo
desvelo	racimo	pasar	damasco	música
pasivo	desalojo	posar	fisco	nazca

---

c) Entre dos rasgos curvos, el circulito queda generalmente dentro de las dos concavidades, salvo raras excepciones en que para facilidad del trazado queda dentro de la primera.

Ejemplos:



Atmósfera Arcilla Organismo

Excepciones:

Arsénico Excesivo Anexar

EJERCICIO 9 (c)

Máximo	enlazar	lucir	lezna	armonizar
asesor	fisónomo	nocivo	fusila	nacer
evasivo	fósforo	llovizna	sofisma	amazona
mecer	mucílago	vasallo	alucina	limosna
oficina	muselina	emisivo	*Humanizar	visar

d) CIRCULITO FINAL. — A final de rasgo, si la palabra termina en S, el circulito queda cerrado; si termina en vocal, lleva un escape que se hará grueso para diptongo o dos vocales.

Ejemplos:

Paz Casa Malicia

EJERCICIO 9 (d)

Capaz	gas	pozo	hélice	negocio
fijos	anís	tiza	hermoso	amanecía
lápiz	falaz	rosa	mimosa	ansia
lejos	faz	acaso	decía	delicia
pez	luz	guiso	odisea	lacio
tapiz	mes	aviso	paseo	museo
vejez	base	canoso	tosía	nacía
nariz	choza	exceso	rocío	oficio
poros	hechizo	fase	cosía	vacía

CIRCULITO DOBLE. — Dos S (o equivalentes) separadas por una vocal se representan por el circulito anterior, pero de tamaño doble.

Ejemplos:

Pesos decisivo

* La mayúscula de palabras comunes indica variación del ejercicio.

Si hay tres S (o equivalentes), se representa la tercera por un circulito dentro del doble.

Ejemplos:

Cesase Sucesivo

EJERCICIO 10

Césped	sesgo	posesivo	Jesús	desuso
cesaba	cisne	neceser	casos	macizo
cesto	cizaña	pesas	luces	sisa
sistema	cisma	peces	meses	cesase
susto	sazona	besos	veloces	suceso
sesudo	sucesores	dosis	sesos	desaseo

a) Cuando la sílaba AN, EN, IN, INS, ON, UN, a principio de palabra, antecede a un círculo, se representa por un pequeño escape inicial. Fija posición la vocal que sigue a la S (o su equivalente fonético).

Ejemplos:

Insano Instiga

EJERCICIO 10 (a)

Anzolero	incisivo	insumiso
encera	ínsula	inseguro
encima	insume	ensilaje
enseño	insiste	insigne
enseres	insta	oncejo
ensilla	inspira	onceno

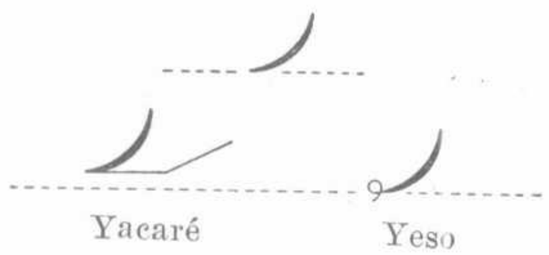
Cuide que sus rasgos sean del mismo tamaño que los modelos.

LECCION VI

Y (griega)

Y, seguida de vocal, o sean los sonidos: ya — ye — yi — yo — yu, se representa por el siguiente signo grueso hecho de arriba hacia abajo:

Ejemplos:



EJERCICIO 11

Yo	ensayos	yugo	apoyo
yesosos	yale	yesmo	lacayos
haya	yapa	yesca	payasos
oye	yemas	yeseros	pararrayos
suya	yerra	yuyos	tocayos

Diptongos y vocales unidas

El *diptongo* aislado, es decir, no precedido ni seguido de consonante (con excepción de H), se representa por el signo de la *primera vocal* en posición de la *segunda.*

Ejemplos:

Oí ——.ɔ..... o sea O en posición de I.

Hay .....ᴖ..... o sea A en posición de I.

El *triptongo* aislado (o dos vocales separadas por I), se representa por el signo de la primera vocal, hecho *más grueso* y descansando en posición de la *última.*

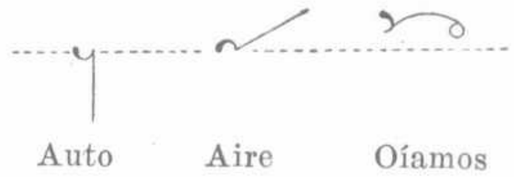
Ejemplos:

Oía ----------ɔ---------- o sea O gruesa en posición de A.

Escribir en taquigrafía: Ahí — huí — huía.

El *diptongo* o *triptongo,* al comenzar una palabra, se representa por el signo de su primera vocal, hecho más grueso y descansando en posición de la última vocal unida; ésta queda así indicada por la posición;

Ejemplos:



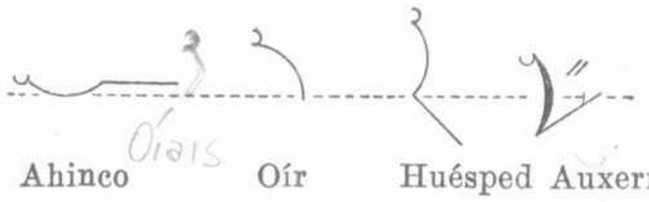
EJERCICIO 12

Ahito	audacia	hiato	huella	huiremos
ahogo	aula	hielo	huero	iota
ahora	aúllo	hiena	huevo	oído
ahuecase	aura	hierro	huíamos	oigo
airosos	autorizar	hueco	huído	oirá

Excepciones:

a) Cuando la segunda vocal de un *diptongo* o la última de un *triptongo* forman las sílabas AN, AR, AS, ASA, etc., se traza el rasgo de la primera vocal (*fino* para diptongo, *grueso* para triptongo) unido a dicha sílaba que es la que fija la posición.

Ejemplos:

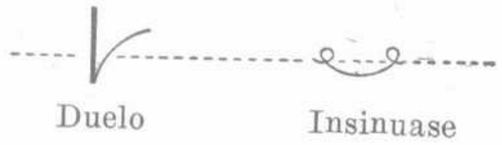


EJERCICIO 12 (a)

Ahorca	Aisne	hiesmo	huesillo
ahunche	auspicio	huasicama	huesma
Aísa	ausubo	huérfano	hueso
aísla	hierve	Huesca	huisache

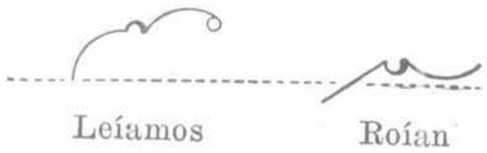
En medio de palabras el *diptongo* no se aplica, y marca la posición la primera vocal.

Ejemplos:



Pero el *triptongo,* en el mismo caso, se representa por el signo de la *última vocal unida.*

Ejemplos:



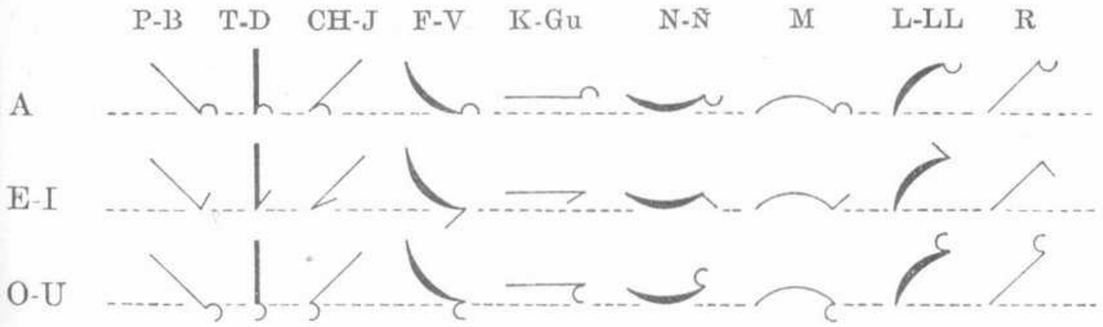
EJERCICIO 13

Afuera	faena	idioma	valiosísimo
aguaje	fajuela	muela	viaje
biela	fauna	muelle	vienés
boina	fiera	nieve	viola
cajuela	fuego	nueva	vuelo
caucho	fuimos	paseos	—
cuajo	genuino	piano	Argüíamos
cuello	geólogo	poema	caíamos
cuero	guapo	poesía	reíamos
diálogo	guiamos	reúne	rehuir
escuela	guaraní	sociales	releían
heroico	hijuela	subsuelo	veíamos

El *diptongo* o *triptongo* (o dos o tres vocales unidas), al final de palabra, se representa por el signo de la *última vocal:* se hace más grueso para *triptongo.*

Ejemplos:

Vocales adheridas a las consonantes



EJERCICIO 14

Arpía	hectárea	comía	Uruguay	río
boa	jugaría	infamia	fué	feo
día	pasaría	púa	voy	diluvio
idea	rehuía	familia	lee	envío
bujía	afea	jalea	opio	demonio
elegía	lluvia	pelea	ateo	dominio
orgía	afonía	acopie	tío	mío
caía	agonía	buey	adagio	idóneo
agua	armonía	doy	apogeo	folio
guía	línea	cae	bajío	idilio
ganaría	peonía	ley	mareo	óleo

LECCION VII

Mp - Mb

Cuando MP o MB están seguidas, sin que medie vocal entre ellas, se representan por el signo de M *gruesa.*

Ejemplos:

Tambo Pompeyano

En palabras con vocal inicial seguida de MB o MP, la posición la indica la vocal que sigue a la B o P.

Ejemplos:

Emporio Embalaje

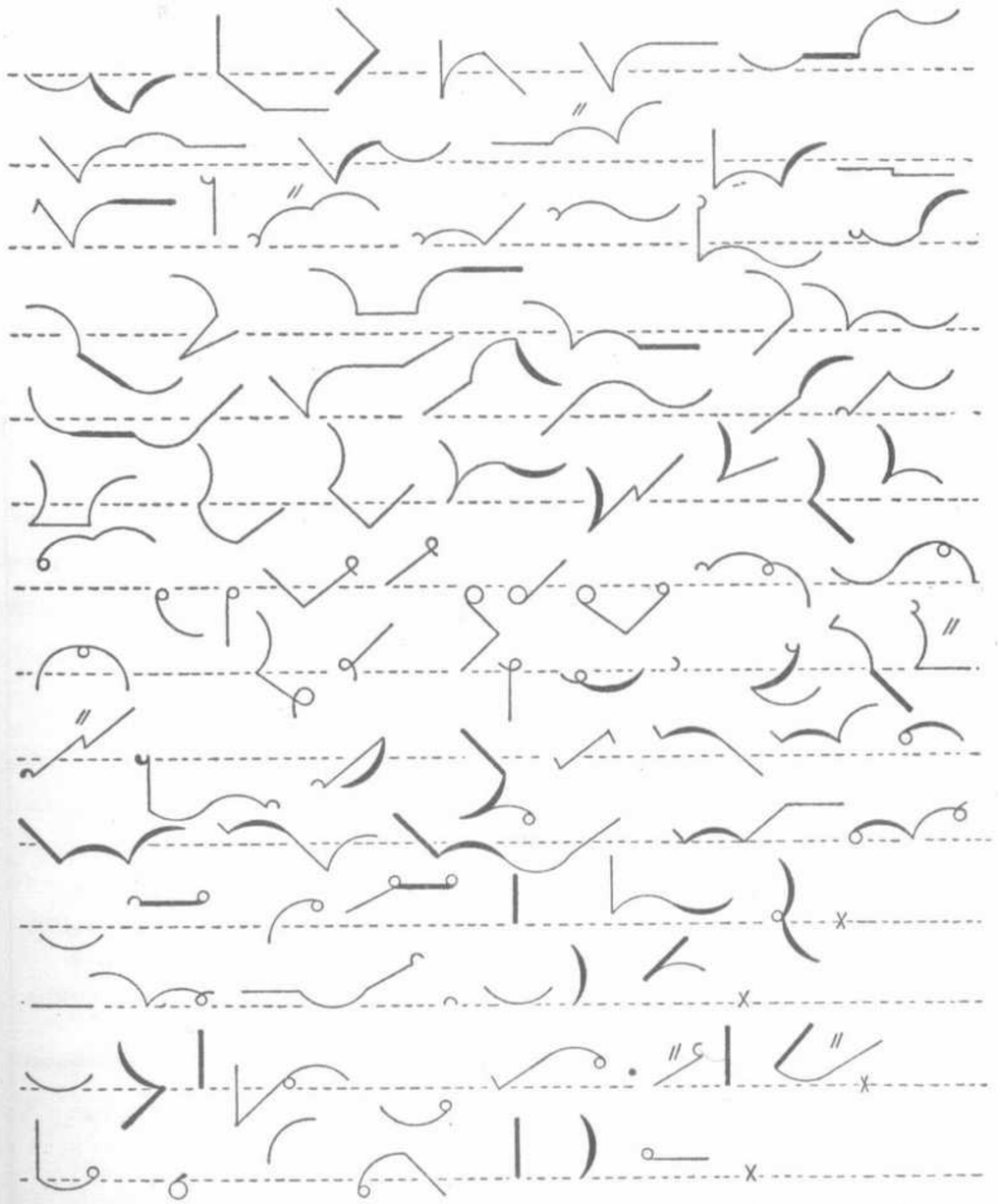
EJERCICIO 15

Ombú	ambiguo	embeleso	símbolo	bomba
impío	ampolla	empeño	Champaña	rombo
ambos	ampuloso	empírico	lámpara	yambo
emboza	embalaje	imperio	pampero	columpio
impuso	empacho	emporio	desempeño	limpio
amparo	empaque	impuro	bambú	pomposo

Cuide la forma y el tamaño de los signos.
Escritura lenta al principio
Velocidad por la práctica.

Lámina de recapitulación

N° 1



RECOMENDACIÓN IMPORTANTE. — Para sacar el mejor provecho de esta *lámina* y de las que siguen

más adelante, se debe proceder estrictamente como sigue:

1) Leer y copiar los rasgos.

2) Escribir en signos la traducción de la misma lámina, que figura en la **Clave de las láminas,** naturalmente sin mirar el modelo, y comparar después su escrito con la lámina.

3) Volver a escribir varias veces los rasgos que haya hecho en forma deficiente.

Léase cinco veces cada ejercicio

Teniendo el Estudiante la constancia de leer CINCO veces cada página que escriba, llegará pronto no sólo a traducir sus notas con una asombrosa facilidad, sino a escribir los signos con mucha rapidez y exactitud, pues en este caso una facultad desarrolla la otra.

Quizás piense que leyendo la misma página tantas veces acabará por saberla de memoria y que no ha de beneficiarse de esa repetición; pero no es así. Todos los expertos taquígrafos saben que la lectura repetida es la mejor práctica, y de ello se convencerá Ud. mismo después de unos pocos ensayos.

Debe tratar de leer notas bien escritas, para que la impresión que de ellas forme en su mente le ayude a mejorar sus signos, y, naturalmente, más perfecta es la escritura con más facilidad se la puede leer.

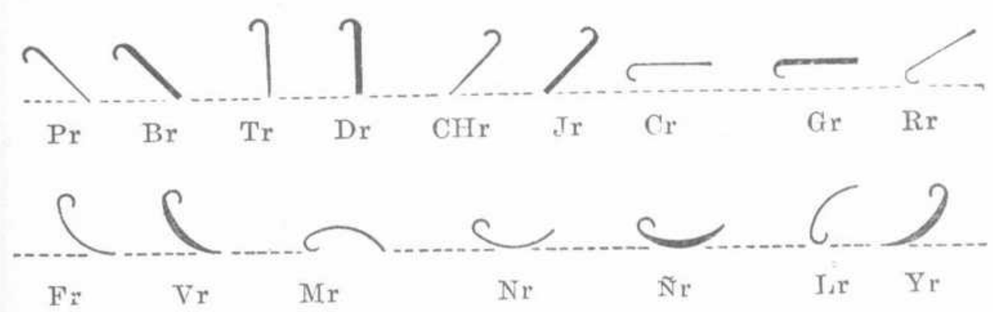
LECCION VIII

Ganchitos iniciales R y L

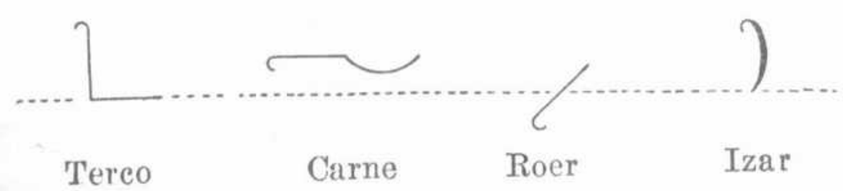
Cuando después de una consonante se encuentren una R o L, formando sílaba con ella y siempre que representen un solo sonido, como en PRA o PAR, PLA o PAL, FRE o FER, etc., esa R o L se representa por un ganchito inicial colocado como sigue:

Ganchito R.

En los rasgos rectos, verticales y oblicuos, a **la izquierda,** en los horizontales **debajo,** en la R recta a la **derecha,** y en los curvos **en la concavidad.**



Ejemplos:



EJERCICIO 16

Prójimo	drama	cargo	farsa	Marsella
prole	drenaje	criollo	firme	murmullo
barniz	charco	gracia	verso	largo
brecha	charque	grupo	verja	hacer
trago	jerga	raer	narciso	osar
trópico	jerguilla	reír	nervio	asear

a) Cuando la palabra comienza con vocal y el primer rasgo lleva ganchito inicial, dicha vocal se representa por un puntito que se coloca como sigue:

1) Si es A, a principio de la consonante.

Ejemplos:

2) Si es E o I, en medio de la consonante.

Ejemplos:

3) Si es O o U, al final de la consonante.

Ejemplos:

4) Si la palabra comienza con diptongo o triptongo, éste fija la posición e irá unido al ganchito.

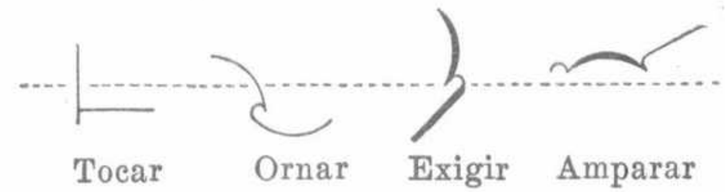
Ejemplos:

EJERCICIO 16 (a)

Abrazo	amor	inercia	hogar	*Ahogarse
adormece	hebra	emerge	orar	hiedra
agresivo	hedor	obrería	ofrece	ahuecar
arrear	ejercicio	optar	honor	aunar
Africa	errar	ojear	humor	ahumar

b) Cuando el **ganchito R** no figura en el primer rasgo, éste se coloca a principio de la consonante con la que forma sílaba.

Ejemplos:



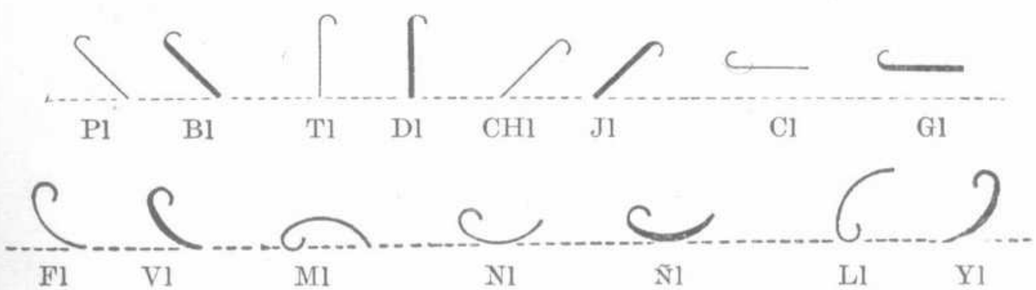
EJERCICIO 16 (b)

Alegre	caber	despegar	enramar	rayar
aliviar	cerebro	despejar	enrojar	recurso
arquearse	cobre	elevar	escobar	reñir
asegurar	coronar	eliminar	ignorar	rifar
augurar	delegar	enjugar	llamar	teñir

Ganchito L.

c) Se traza a la **derecha**, en los rasgos rectos, verticales u oblicuos; en los horizontales **arriba,** y en los curvos siempre **en la concavidad,** pero algo más **abierto** que para la R.

En la R recta, no se aplica gancho L.



* La mayúscula de palabras comunes indica variación del ejercicio.

Ejemplos:

Talco Gloria Malva Fiel

EJERCICIO 16 (c)

Plumaje	tul	clausura	falsario	miel
palco	dulce	Quilmes	flora	leal
bolsa	chal	glorioso	válvula	azul
bolsillo	ji'guero	golpe	vil	usual
bloque	calce	flaco	mal	yelmo

d) Cuando la palabra comienza con vocal, diptongo o triptongo, se aplica la misma regla que para el ganchito R.

Ejemplos:

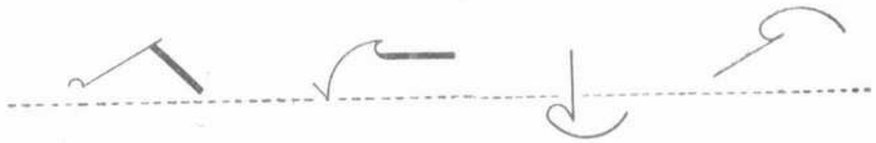
Amalgama Eclipsar Hotel Euclorina

EJERCICIO 16 (d)

Aplauso	aclara	edil	efluvio	ojal
aplomo	aglomera	hidalgo	emulsivo	oval
hábil	afloja	égloga	oblea	—
adelgazar	aval	iglesia	oblicuo	Oíble
ágil	anual	igual	útil	hiemal

e) Para la aplicación del ganchito L, en mitad de palabra, se procede en la misma forma que para el ganchito R.

Ejemplos:



Arrabal Ilegal Túnel Ramal

EJERCICIO 16 (e)

Arreglo	declara	filial	núcleo	redil
bucle	dotal	juglar	oropel	rival
bajel	episcopal	jovial	papel	roble
canal	esclusa	lineal	renal	tiple
chifle	final	manual	reflejo	vocal

Los ganchos R y L pueden aplicarse dos o más veces en una misma palabra.

Ejemplos:

Proverbial Clavel

EJERCICIO 17

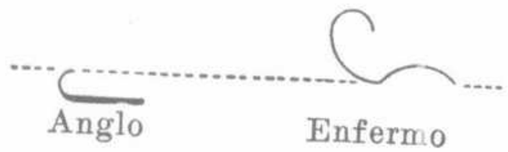
Abrevar	bramar	declarar	fulgor	proclama
aclarar	calcar	explayarse	grabar	reformar
afligir	cardal	firmar	palpable	refregar
agregar	cartel	formar	perfil	tragar
alargar	culpable	fraguar	p ever	triple
aplicar	declamar	frugal	promulgar	turnar

LECCION IX

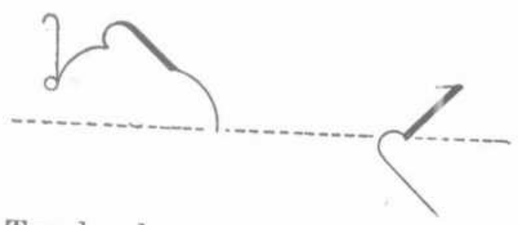
Ganchos R y L de doble tamaño

Cuando cualquiera de las sílabas AN-AM - EN-EM - IN-IM - ON-OM - UN-UM antecede a un rasgo formado por ganchito R o L, en principio o mitad de palabra, dicha sílaba se representa ampliando el ganchito al doble de su tamaño. Si figura a principio de palabra, fija posición la segunda sílaba.

Ejemplos:



Anglo Enfermo



Traslumbrar Ejemplo

EJERCICIO 18

Empresa	hinchar	enfriar	escombros	pinchar
impropio	encargar	inflar	membrana	fingir
empleo	increpar	infligir	asamblea	manjar
impulsar	inclusive	inverso	tiembla	brincar
embargo	inculcar	invernar	reembolso	flanquear
embrasar	ingreso	inmortal	eventual	reincorporar
hombre	engrosar	—	mental	bronquial
embalse	engolfar	Temprano	mercantil	Juncal
empresario	inglés	pamplina	mundial	reingresar
emplomar	honrar	templar	tendal	lingual
endulzar	enfrenar	alumbrar	manchar	triunfar

Circulito con ganchitos R y L

Cuando después del circulito sigue una **Consonante recta, con ganchito R,** éste se representa haciendo el circulito del lado contrario o sea del lado del ganchito.

Se procederá en la misma forma cuando el circulito lleve escape inicial.

Ejemplos comparativos:

Sabe Saber

Pesca Pescar

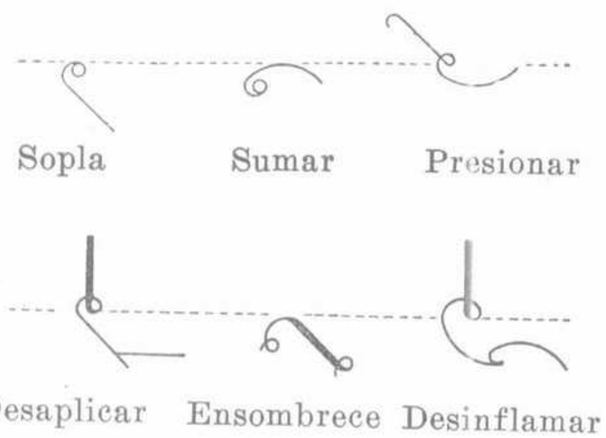
Insta Instar

EJERCICIO 19

Ciprés	citar	sacar	descruzar	Inscribir
sopor	sastre	sacrilegio	disecar	insistir
suprema	sudor	seguir	juzgar	instruye
cebra	sidra	—	rascar	instruir
subir	suceder	Chispear	raspar	incidir
sobresaber	cejar	describir	rezagar	incitar

a) En todos los demás casos en que el circulito vaya seguido de ganchito R o L o gancho ampliado, éste se hará dentro del gancho, tanto a principio como en mitad de palabra.

Ejemplos:



EJERCICIO 19 (a)

Sepulcro	ceñir	Decenal	Simple	Desimpresionar
sublime	cenar	desclavar	sombra	desembolsar
sutil	cifra	descolgar	sombrero	lisonjear
sedal	sufrir	fiscal	ensanchar	vocinglero
ciclo	sufragio	musical	ensamblar	rezongar
sayal	subversivo	excepcional	ensombrecer	desanclar

PAPEL Y LAPIZ DE CALIDAD

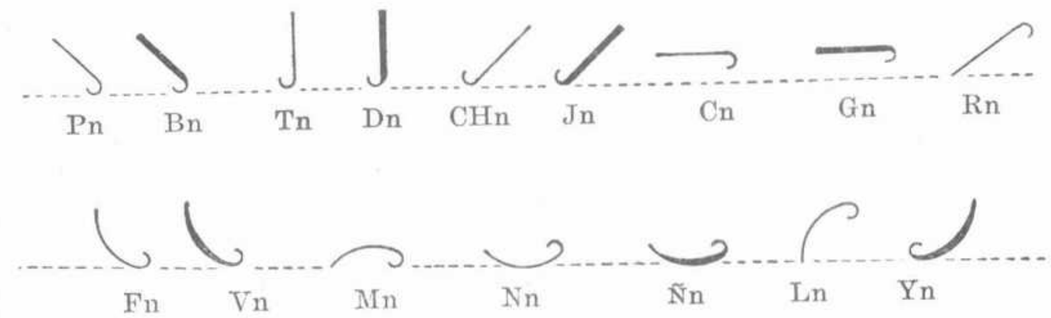
Durante el estudio como en el trabajo efectivo, la escritura taquigráfica exige el uso de papel adecuado, con rayado especial, y de un lápiz especial para taquigrafía, bien afilado para signos finos y gruesos. Apartarse de esta exigencia, por economía o negligencia, es por cierto muy contraproducente.

LECCION X

Ganchitos finales

Ganchito N.

Cuando después de una consonante se encuentre una N formando sílaba con ella, se aplicará un ganchito final en la siguiente forma:



1) En los rectos, verticales y oblicuos (salvo R recta), a la izquierda.

Ejemplos:

2) En los horizontales, debajo.

Ejemplos:

3) En R recta, a la derecha.

Ejemplos:

4) En los curvos, en la parte cóncava.

Ejemplos:

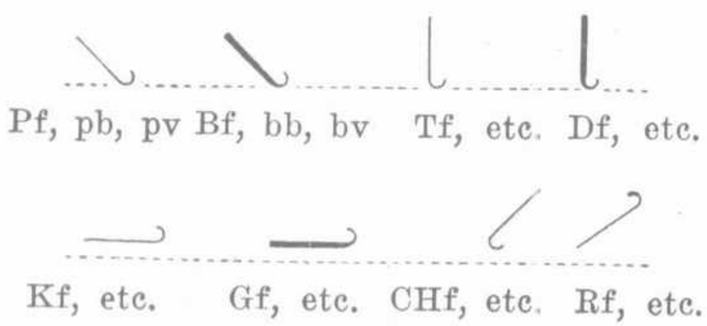
EJERCICIO 20

Adán	cayeran	eslabón	sostén	linyera
afán	clarín	galón	timón	mancha
brin	colchón	jamón	—	manco
crin	Colón	joven	Banquillo	poncho
tren	cordón	melón	blanca	tanque
balcón	cornejón	opinión	franco	trincha
Belén	curricán	oyeran	junco	tronco
camarín	diván	pregón	lincha	lanchón
carmín	escalón	socorren	lengua	manchón

Ganchito F, B, o V

a) Cuando a un signo recto siga una F, B, o V, se indicará cualquiera de estas tres consonantes por medio de un ganchito final que se colocará del lado opuesto al gancho N.

En los signos curvos no se aplica el ganchito F-B-V.



Ejemplos:

Se puede hacer el circulito dentro de los ganchos N y F-B-V.

Ejemplos:

EJERCICIO 20 (a)

Barba	jefe	Barbarie	cúbico	triviales	profesor
bravo	diva	bobina	párvulo	—	travieso
breve	gafa	caballero	perfume	Cabecera	—
cabe	grave	caballo	prófugo	cabeza	Lencería
café	grifo	cavila	refiere	divisa	pensaba
Cuba	arriba	clavícula	trabajo	pavesa	mancebo

---

b) Si después del circulito sigue N, se escribe la N consonante.

Ejemplos:

EJERCICIO 20 (b)

Armazón	pisón
desengaño	razón
diapasón	rezan
ensanche	tirabuzón
hinchazón	trabazón
licencia	yacen

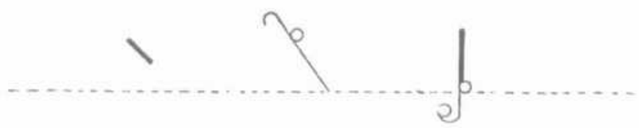
LECCION XI

Media consonante

El rasgo que va seguido de una T o D, se reduce a la mitad de su tamaño y queda así indicada cualquiera de dichas consonantes.

La reducción se puede aplicar en principio, medio o final de palabra, y el rasgo reducido puede llevar círculo o ganchito R-L-N.

Ejemplos:



Bata Participa Desatentos

EJERCICIO 21

Afecto	certero	parte	impelentes
codo	eficiente	nardo	violentos
ñata	naciente	apertura	corrientes
rata	respetase	criterio	siguiente
rotura	aislados	proteger	durmiente
empatara	objetos	bulto	regimiento
baradero	antes	flete	reteniendo
carretera	matiz	malta	escarmiento
aparato	sandez	cultura	gigantesco
armada	aparatosos	platero	redentora

a) Cuando dos D, dos T o una T y una D se sigan inmediatamente o medie entre éstas un círculo o un ganchito N, se suprimirá la segunda.

También se suprimirá la última D, en las voces terminadas en DAD - TAD - TUD.

Ejemplos:

Fortuito Atizado Voluntad

EJERCICIO 21 (a)

Batata	decidido	tienda	austeridad
cadete	advertidos	diente	ingratitud
gratuito	desatados	pendiente	facultad
pituitaria	adosado	desatiende	libertad
insustituíble	trazado	aludiendo	beatitud
galanteadores	inducido	mediante	prontitud
recitadores	apetecido	entienda	longitud

Casos en que no se aplica reducción

No se reduce el rasgo anterior a T o D, cuando lleve ganchito N, si en dicho ganchito queda un circulito (que no corresponda a plural) o un círculo doble.

Ejemplos comparativos:

Apuntes

Apuntase

Apuntases

Apuntásemos

EJERCICIO 22

Alentase	fantasía	correntosos
adelantase	levantase	adjuntases
adventicio	paréntesis	lindezas
ausentase	redondeces	rindieses

a) No se aplica el gancho F - V - B, cuando deba reducirse la consonante a que va adherido.

Ejemplos:

(x)

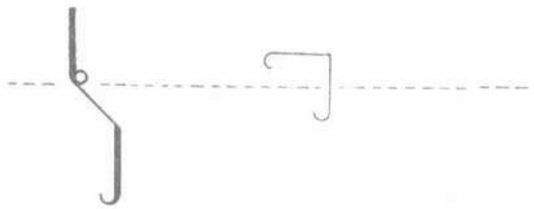
Acróbata Devoto

EJERCICIO 22 (a)

Cafetero	jabato	robado
cohibido	patíbulo	pérfido
Córdoba	precavido	pavada
diabético	ribete	perfecto

b) No se reduce T o D, cuando está seguida de ganchito N.

Ejemplos:



Despiden Cartón

(x) En estos casos se podrá hacer un pequeño trazo de unión para facilitar la lectura del signo.

EJERCICIO 22 (b)

Aluden	solicitan	patín	apuntan
latín	derrotan	liquidan	adelantan
pelotón	ratón	acuden	ausentan
relatan	platean	remedan	levantan

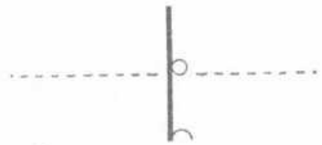
c) No se aplica reducción cuando T o D forma sílaba con dos vocales o diptongo. Cuando dichas consonantes se sigan inmediatamente, no se hará reducción si la última T o D es rasgo final y lleva diptongo.

Ejemplos:

Fluctúa Puntualidad Procedía

Ejemplos comparativos:

Decide Tiende

Decidía  Tendía

EJERCICIO 22 (c)

Reincidiera	resintiera	baldío	residía	tedio
prontuario	santuario	medio	resistía	tatuase
prendieron	surtiera	accedía	persistía	tardío
punteara	acentuara	garantía	reincidía	tedioso
encendieron	efectuara	manoteo	desistía	tanteo
eventualidad	sintiera	incendio	precedía	tendía

d) No se reduce la última T o D cuando queda entre un círculo medial y otro final.

Ejemplos:

Pesados Rizadas

EJERCICIO 22 (d)

Adosados	reducidos	desistes	resistes
atrasados	producidos	inducidos	enyesados
decides	endosados	precedes	pesadez
desatas	cotizados	resides	recetas

Consonantes prolongadas

La consonante seguida de la sílaba TRA, TRE, TRI, TRO o TRU - TAR, TER, TIR, TOR o TUR o DAR, DER, DIR, DOR o DUR, se prolonga al doble de su tamaño. Se aplica igualmente la prolongación cuando medie un círculo.

Ejemplos:

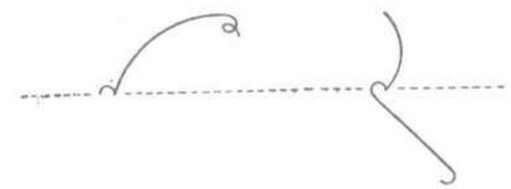
Auscultar Saneador Resistir

EJERCICIO 23

Mitra	saludar	gasómetro	precitar
nitro	ensayador	acaparador	proceder
admitir	salitroso	simulador	recitar
amputar	admitírsele	razonador	desistir
filtro	impacientarse	validar	necesitar

a) La consonante que precede a Tr-, T-r o D-r y lleva ganchito N, R, L, también debe ser prolongada.

Ejemplos:



Alentarse Esplendor

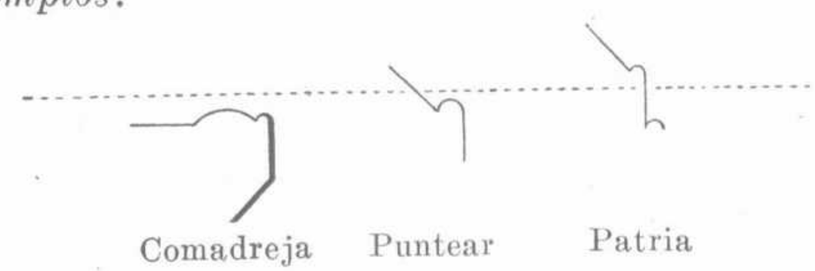
EJERCICIO 23 (a)

Afrontar	ablandar	abrillantar	adelantar
inundar	aprontar	depender	alimentar
lindar	ausentarse	comentar	garantir
pintar	sustentarse	despintar	inventar
rendir	reincidir	espantar	preguntar

Casos en que no se aplica prolongación

No se aplica la prolongación de rasgo cuando Dr- forma las sílabas DRA-DRE-DRI-DRO-DRU, o cuando Tr-, T-r o D-r forman sílaba con dos vocales.

Ejemplos:



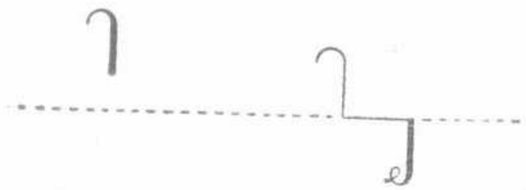
Comadreja Puntear Patria

EJERCICIO 24

Madre	empadronador	palisandro	desvirtuar
ladra	tetraedro	vendré	palmotear
piedra	padrón	pondrá	deletreo
padrillo	podrán	tendría	lidiar
poliedro	ladrón	sobrevendrá	pediatría
taladro	medran	sostendremos	asimetría

a) Cuando la sílaba AN, EN, IN, ON, UN, antecede a TR o DR, a principio de rasgo, se hará gancho ampliado.

Ejemplos:



Andar Intercadencia

EJERCICIO 24 (a)

Untar	antártico	entrever
hundir	internarse	entrañar
entrar	internacional	internados
ahondar	intruso	interpretar

b) No se aplica el ganchito F, V, B, sobre rasgo prolongado.

Ejemplos:

Dividir

EJERCICIO 24 (b)

Cavador	refutar
rebatir	piltrafa
trabador	debatir

Gramálogos y contracciones comerciales

El estudiante deberá practicar repetidas veces las abreviaturas que siguen, hasta saberlas de memoria:

— A —

Absolutamente

Acreedor — acreedores

Acusamos recibo de su circular

Acuso recibo de su circular

Acusamos recibo de su apreciable

" " " " grata

" " " " estimada

" " " " carta fecha

Acuso recibo de su apreciable

Además

Afectísimo

Al

A la-s — a él — a lo-s

A la mayor brevedad posible

Acuso recibo de su

Acusamos recibo de su

x no estáin en el mueso

Alguna-s — algún — alguno-s

América del Sud

„ „ Norte

Año próximo pasado

Anteriormente

Aprovecho-aprovechamos esta oportunidad para

Argentina

Artículo — arte

Atentamente

Atento y seguro servidor

Atentos y seguros servidores

A una — a un — a uno

Aun — aunque — aun cuando

A Ud. — a Uds.

A vuelta de correo

Lámina de práctica epistolar

Carta Nº 1

Leer, copiar, etc. (Ver RECOMENDACIÓN de la página 37.)

Gramálogos de esta carta, que no figuran en páginas anteriores.

Muy Sr. mío

Del — de los

De su

En la

Me es grato

Mismo

Tiempo

Para

Servirá

Ud.

LECCION XII

Elipse ST

ST, sin interposición de vocal, se designa por una elipse que se coloca en la misma forma que el circulito S y ocupa la mitad del signo a que se adhiere; puede figurar a principio, en medio o a final de rasgo. A principio de palabra fija posición la vocal que sigue a la T.

La elipse aislada puede representar una palabra formada solamente por ST, entre dos vocales.

Ejemplos:

Estilo Estuario Asta

Pastas Abasteciera Embistiese

EJERCICIO 25

Estado	estímulo	basta	bustos	destierro
estaca	estopa	agreste	bañistas	destino
estaño	estómago	adusto	fiestas	apostolado
estampa	estuche	ajuste	gestos	fastidio
estanque	estufa	dispuesto	costase	restituía
estancia	historia	florista	disgustase	empréstitos
astilla	hasta	callista	amistoso	recostados
estima	obsta	canasta	obstase	apostásemos

Elipse STR

STR se representa por la elipse anterior pero gruesa. Puede mediar una vocal entre T y R. Para su aplicación en los distintos casos se procederá en la misma forma que para ST.

Ejemplos:

Estribo Disgustarse

EJERCICIO 26

Estrago	estruja	postre	disgustar	postrero
extraño	obstruye	claustro	castor	lustrina
extracto	astro	gastar	terrestre	alabastrino
estrecha	astrónomo	lastre	palestra	adiestraba
estrella	extranjero	restar	lacustre	destrozara
estreno	estrofa	siniestro	ligustrino	ilustrísimo
estricnina	estribo	destruye	administra	enrostrase
extremo	extrínseco	reajustar	amonestar	recostarse

Cuando ST o STR forme sílaba con dos vocales o diptongo, a final de rasgo, se hará un pequeño escape grueso como en el circulito.

Ejemplos:

Molestia Distrae

EJERCICIO 27

Angustia	amnistía	extrae
carestía	mustio	autoplastía
hastío	embestía	rastreo
revestía	maestría	destruía

a) ST o STR, en medio de palabra, puede ir seguida de gancho R o L. Cuando la elipse precede a la sílaba D-R, no se aplica la prolongación de rasgo.

Ejemplos:

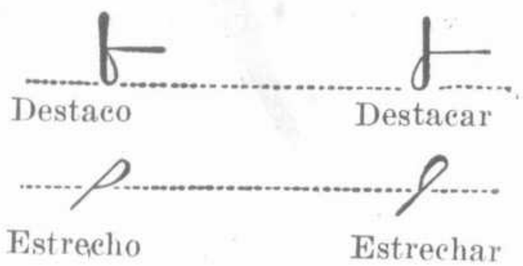
Destinar Restregar Rastreador

EJERCICIO 27 (a)

Gestionar	restablecer	mostrador
pestañear	destronar	gastador
festejar	rastrojar	prestador
restañar	apostrofar	bastidor
festival	restribar	lustrador

ST o STR se hace del lado contrario en los rasgos rectos cuando hay un ganchito R en la sílaba que sigue a esa elipse.

Ejemplos comparativos:

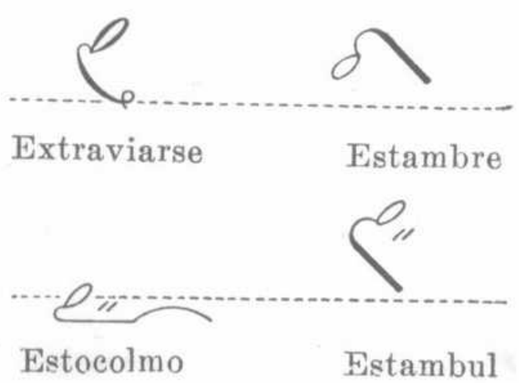


EJERCICIO 28

Estaquear	estudiar	estribor	pastorear
estatuar	estupor	estropear	posteriormente
estepar	historiar	estorbar	destripar
esterar	hostigar	—	destapar
exterior	estragar	Atestiguar	distribuir
estoquear	extractar	justipreciar	postergar

a) ST o STR, seguida de una consonante curva con gancho R o L, o de una recta con gancho L y con ampliación de gancho, se escribe en la siguiente forma:

Ejemplos:



EJERCICIO 28 (a)

Abstenerse	extremarse	abstendrían
estañar	estofar	estampar
estafar	establo	estancarse
estimar	estival	costumbre
extenuarse	external	distinguir

b) La elipse como primer rasgo seguida de circulito se aplica en la siguiente forma:

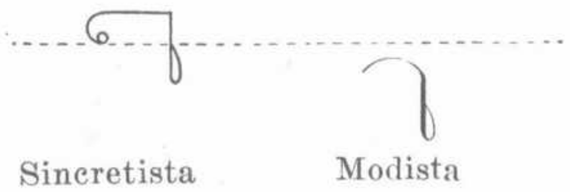
Ejemplos:

EJERCICIO 28 (b)

Extasiado	estacional
extasiarse	obstruccionista
estracilla	estacionarse

c) Cuando la consonante T o D vaya seguida de ST o STR, se aplicará elipse.

Ejemplos:



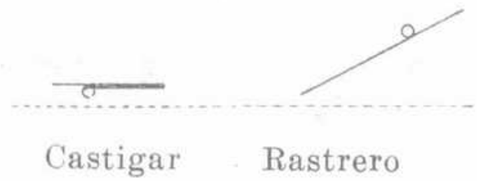
EJERCICIO 28 (c)

Budista	ortopedista
nudista	partidista
enciclopedista	pedestre
detestable	protestar
modestia	industria

Casos en que no se aplica elipse

Cuando ST o STR quede entre dos consonantes rectas, en la misma dirección, no se aplicará elipse. Se empleará la REDUCCION para ST y PROLONGACION para STR.

Ejemplos:



Castigar Rastrero

EJERCICIO 29

Restaurador	Arrastrará
testador	arrastraríamos
restaurar	gástrico
castigo	rastreramente
herboristería	arrostraría

a) Tampoco se aplicará elipse cuando la T que acompaña a la S lleve ganchito N.

Ejemplos:

Malgastan Secuestran

EJERCICIO 29 (a)

Arrestan	muestran
autosugestión	plastrón
prestan	rastrean
listón	registran

a) Cuando a ST o STR le siga una T o D, se aplicará REDUCCION de rasgo en lugar de elipse.

Ejemplos:

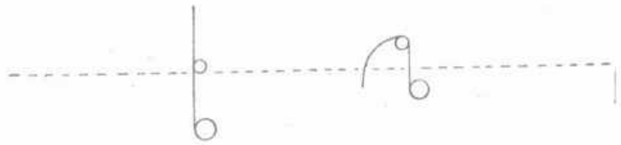
Acostado Vestiduras

EJERCICIO 29 (b)

Vestido	gastadores	registrado
avistado	prestadores	bastardo
prestados	bastidores	ajustarte
empréstitos	canastita	maestrito

c) No se aplicará elipse cuando a ST o STR siga un círculo doble.

Ejemplos:



Testases Lustrosos

EJERCICIO 29 (c)

Bastases	éxtasis
amistosos	estoicismo
existieses	ostracismo
restases	postrases
castizos	detestases

Por excepción y para facilidad del trazado, usaremos la elipse en las palabras:

Nosotros Vosotros

L hecha de arriba hacia abajo

Cualquiera de los sonidos AL, EL, IL, OL, UL, a principio de palabra y seguido de una consonante, se representa por una L hecha de arriba hacia abajo.

Ejemplos:

Pero L seguida de vocal se hace siempre de abajo hacia arriba.

Ejemplos:

EJERCICIO 30

Albor	alce	álgebra	almilla	altillo
albúmina	alcohol	alma	alpaca	alzado
alcachofa	aldea	almeja	Alpes	holgar
alcanfor	alfombra	almidón	Alsina	olmo

L, en medio o al final de una palabra, se hace también de *arriba hacia abajo* cada vez que sigue a una S o a una R recta con que forma sílaba.

Ejemplos:

EJERCICIO 31

Sal	solfeo	fusil	casual	parral
sol	parcial	especial	aguazal	mineral
social	misal	dosel	rosal	funeral
saldo	marcial	cincel	rural	coral

* Se podrá hacer un pequeño escape después del circulito, en mitad de palabra, para facilitar el trazado del rasgo que le sigue.

Gramálogos y contracciones

— B —

Banco o bajo

„ Hipotecario Nacional

„ Central de la Rep. Argentina

„ de Crédito Industrial Argentino

„ de Italia y Río de la Plata

„ de la Nación Argentina

„ de la Provincia

„ de Londres y Amér. del Sud

„ Español del Río de la Plata

„ First Nat. Bank of Boston

„ Francés del Río de la Plata

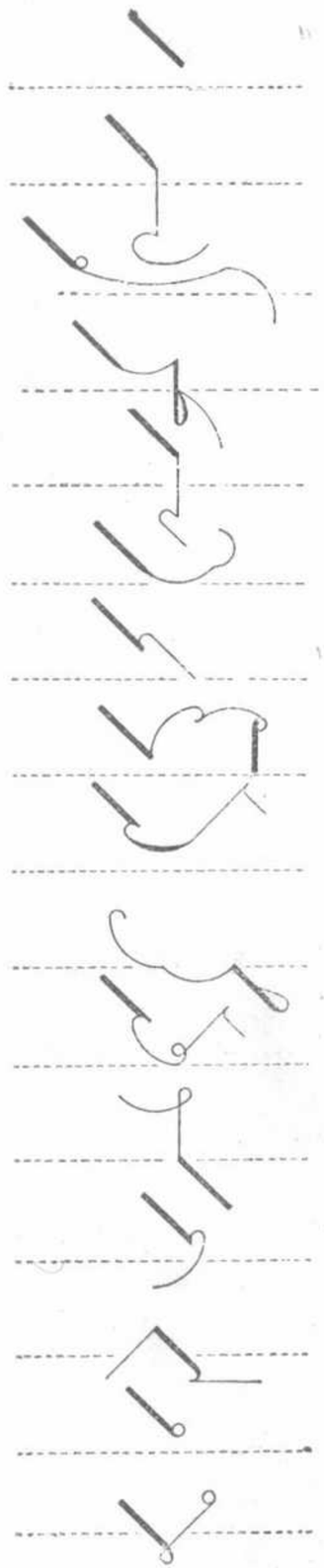
„ National City Bank

„ Popular Argentino

„ Royal Bank of Canadá

Bastante

Buenos Aires



— C —

Circular

Circunstancia

Comercio — Comercial — ciable

Como

Compañía-s

Comunic—arle,—amos,—ación

Comunicamos a Ud. que en vista de

Con la-s — con el — con lo-s

Conocimiento-s — conocido

con su — con sus

Con el mayor gusto

Con mucho gusto

Con este motivo

Correspondencia — correspondiente - Corresponsal

Cumplimos con el deber de

Cumplo con el deber de

Cuyo efecto

Carta de porte

Lámina de recapitulación

Nº 2

Leer, copiar, etc. (Ver RECOMENDACIÓN de la página 37.)

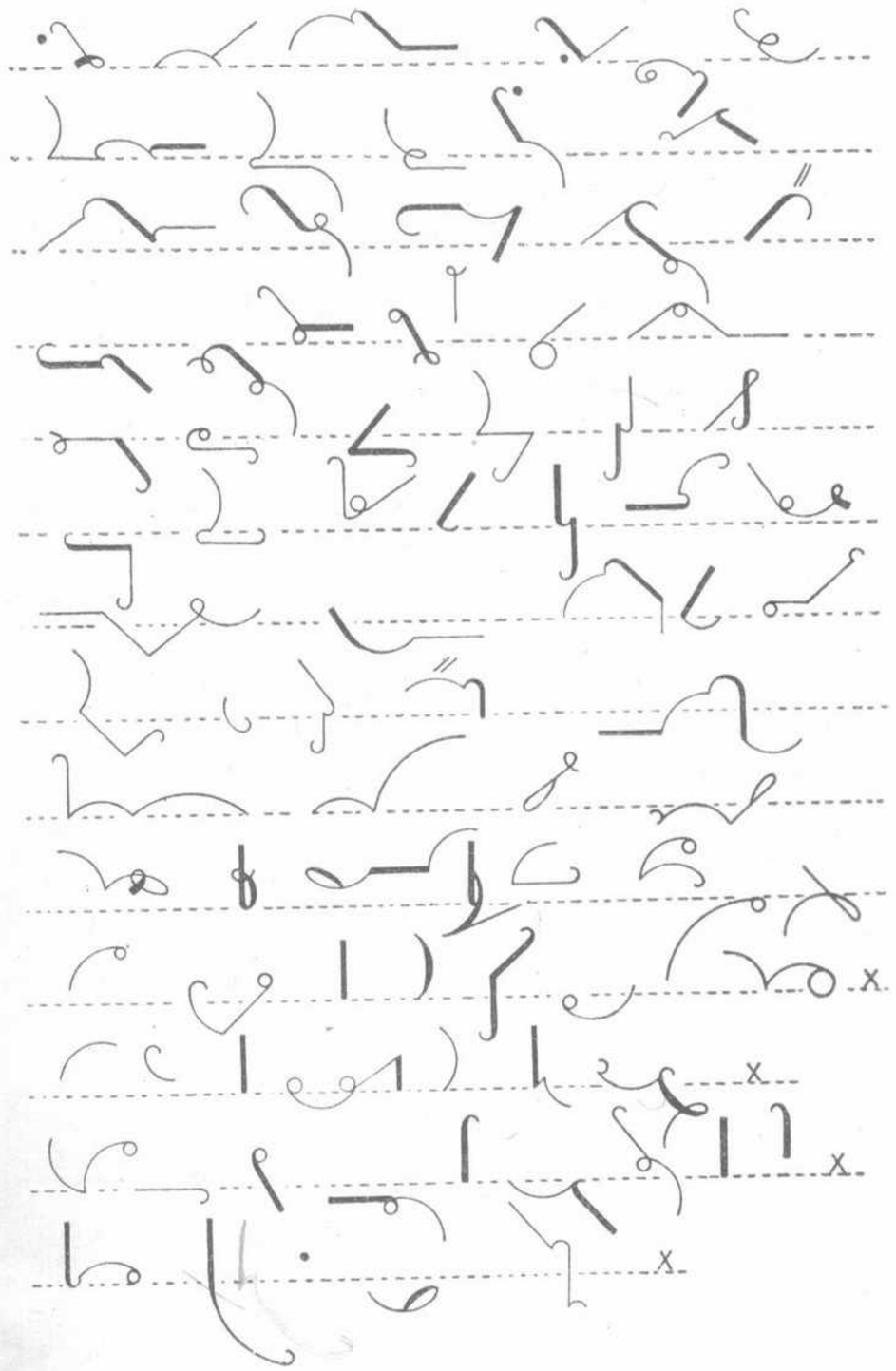
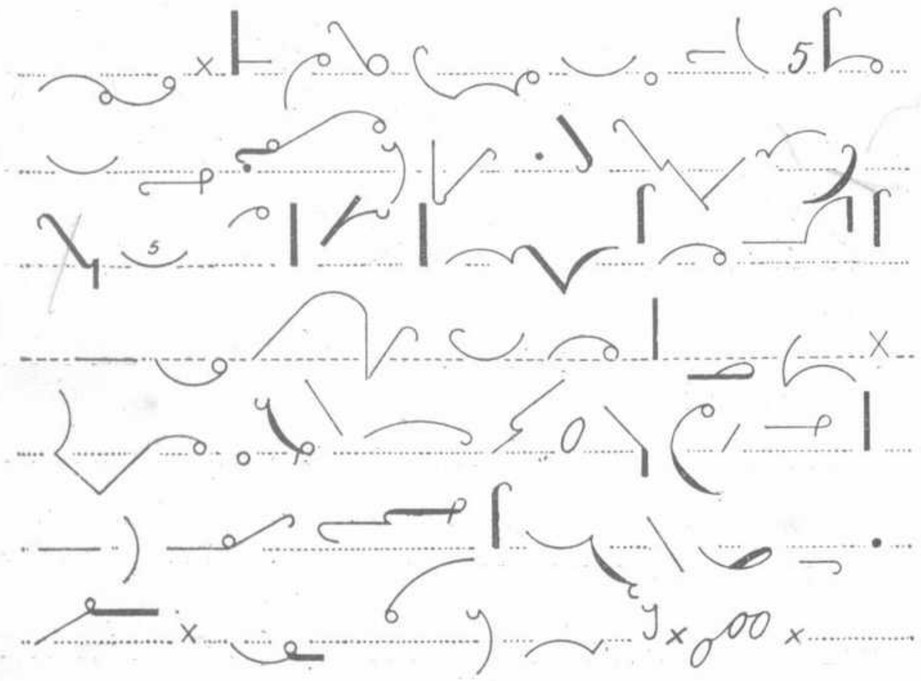


Lámina de práctica epistolar

Carta Nº 2

Leer, copiar, etc. (Ver página 37).



Gramálogos de esta carta, que no figuran en páginas anteriores:

Muy Sres. nuestros		Mayor	
Nos es grato		En el	
De acuerdo con		Ultimo	
De la		El	
Del mes		Agosto	
Fecha		500	
Por		Ss. Ss. Ss.	

LECCION XIII

Prefijos

CAM — CAN — COM — CON — CONS — CUM — CUN — CUNS, se designan por una *rayita horizontal* antepuesta al rasgo de la segunda sílaba y separadamente del resto del signo.

La posición del rasgo no depende de la vocal del prefijo, sino de la vocal que sigue al prefijo.

Ejemplos:

Comprendo Conformar Congreso

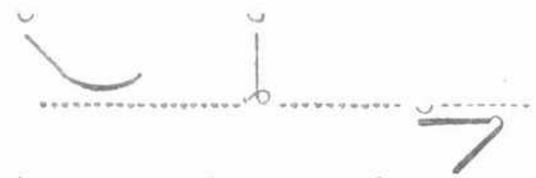
EJERCICIO 32

Combinar	concerniente	confirmar	consolidar	contener
compañero	conciudadano	conjugar	conspirar	contento
componer	condiscípulo	conjunto	constante	conversar
comprar	confeccionar	conscripto	construyendo	convite
compuesto	confesar	conservar	consuelo	cónyuges

NOTA. — La regla de arriba, en cuanto a la posición, es aplicable a los demás prefijos que siguen.

ACAM — ACAN — ACOM — ACON, etc., se designan por una A.

Ejemplos:



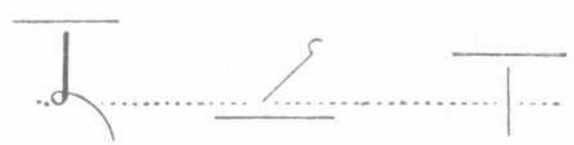
Acompaña Acontece Acongojar

EJERCICIO 33

Acampamento	acantonar	acompasado	acondicionar
acandilado	acampar	acontecer	aconchabarse
acanto	acompañar	acongoja	aconsejar

CONTRA — CONTRI — CONTRO, se designan por una raya horizontal prolongada.

Ejemplos:



Contradecir Contrario Contrato

EJERCICIO 34

Contraalmirante	contramaestre	contraproyectar	contraste
contrabando	contramina	contrapuesto	contrayente
contracambio	contrapeso	contramano	contribuir
contrafuerte	contraponer	contrasentido	controlado
contramarca	contraproducir	contraseña	controversia

CIRCU — CIRCUM — CIRCUN — CIRCUNS, se designan por un circulito.

Ejemplos:

Circunstante Círculo

EJERCICIO 35

Circuito	circundar	circunscripto
circulado	circunfuso	circunspecto
circuncidente	circunloquio	circunvecino

¿ESCRIBE UD. A MAQUINA AL TACTO?

Los hechos demuestran que no basta ser buen TAQUIGRAFO. En la oficina, deberá transcribir a máquina sus notas taquigráficas, y sólo el método científico del TACTO permite hacer un trabajo perfecto, rápido y sin cansancio, siendo por este motivo el único admitido en las oficinas modernas. No descuide este detalle antes de emplearse.

Gramálogos y contracciones

— D —

De acuerdo con

De ésta-s — De éste — de ésto-s

De la-s — de él — de lo-s

Del mes

De manera que

De modo que

De otro modo

Departamento-s

De su-s

De una — de unas
De un
De uno — de unos

De tal manera

Dificultad(es) — dificultoso

Documento-s

De mi consideración
" " amigo
" nuestra consideración
" " amigo

Lámina de práctica epistolar

Carta Nº 3

Leer, copiar, etc. (Ver RECOMENDACIÓN de la página 37.)

Gramálogos de esta carta, que no figuran en páginas anteriores:

En nuestro poder

Que los

Que se

Satisfecho

Otros

LECCION XIV

ENCA — ENCAN — ENCON — ENCUEN — ENCUM — INCAN — INCON — INCONS, se designan por N.

Ejemplos:

Encuentro Inconsolable Inconstante

NOTA. — Recordamos que la posición del rasgo depende de la vocal que sigue al prefijo.

EJERCICIO 36

Encantado	Incompetente	inconsciente	incontable
encontrado	incompleto	inconsecuente	inconveniente
encumbrar	incomplexo	inconsiderado	inconvertible
incomparable	incongruo	inconsistente	incumbir

DESCAN — DESCUEN — DESCOM — DESCON — DISCON, se designan por D con un circulito.

Ejemplos:

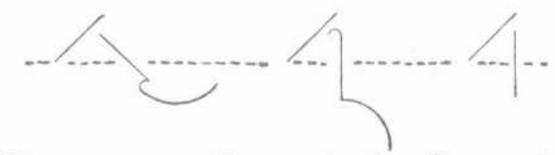
Descuento Desconfiar Descontento

EJERCICIO 37

Descompaginar	desconceptuar	desconforme
descompasado	desconcertado	desconsiderado
descompletar	desconcierto	desconsuelo
descompuesto	desconfiado	descontar

RECO — RECOM — RECON — RECONS — RECUEN, se designan por R recta.

Ejemplos:



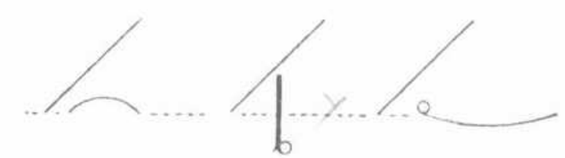
Recomponer Reconstruir Recuento

EJERCICIO 38

Recobro	recompuesto	recóndito	reconsiderar
recocer	recomprar	reconducir	reconstituir
recoger	reconcentrar	reconfortante	recontar
recomendar	reconcilio	reconquista	reconstruyen

REPRE — REPRI — REPRO, se designan por R recta de doble tamaño.

Ejemplos:



Reprime Reproduce Representar

EJERCICIO 39

Repreguntar	represalia	represivo	reprochar
represa	representante	reprobable	reproducir

Gramálogos y contracciones

— E —

El

Economía — mico — micamente

En contestación a su carta de

En cuanto a

En cumplimiento

En espera

En ésta — en éstas

En este

En esto — en estos

En este tiempo

En la — en las

En el

En lo — en los

En las circunstancias

En lo sucesivo

En nuestro poder

En su opinión

Entre

En mi poder

En una — en un — en uno

Es la — es el — es lo

Es una — es un — es uno

Es esta — es este — es esto

Esta(s) — este — esto(s)

Está — esté — estoy

Es necesario

Espero(a) que

Establecimiento

Estados Unidos

Extraordinario

Europa

Entre tanto

En vista de

En la espera

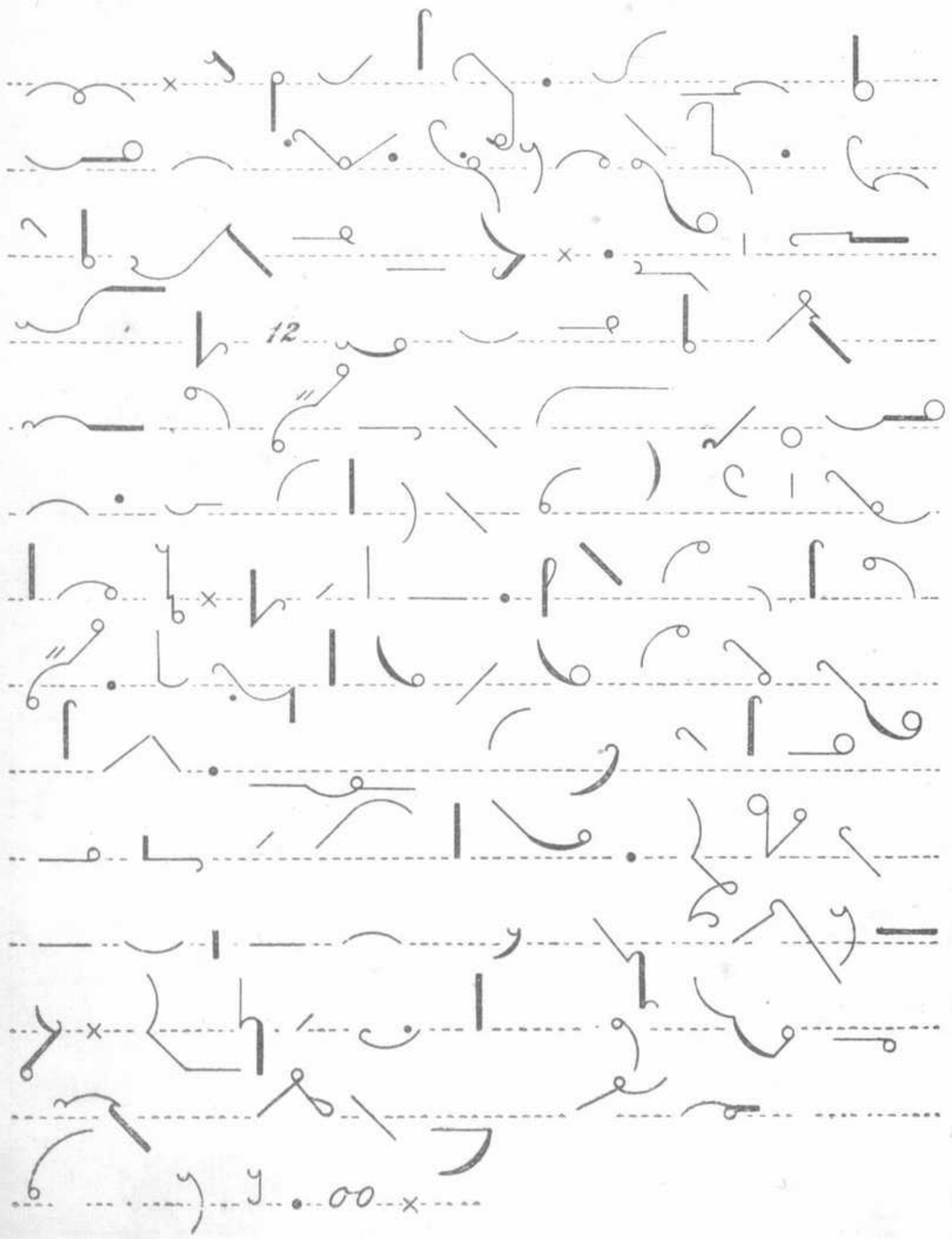
Estimado Sr.

Estimados Sres.

Lámina de práctica epistolar

Carta Nº 4

Leer, copiar, etc. (Ver RECOMENDACIÓN de la página 37.)



Gramálogos de la precedente carta, que no figuran en páginas anteriores:

Orden

Mucho

Visitar

Principal

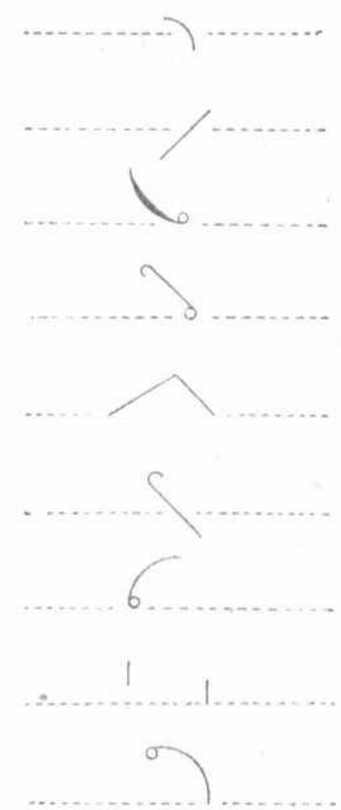
República

Por lo

Si le

Una — un

Señor



¿Y SU ORTOGRAFIA?

En la Oficina, el Jefe no perdona al Taquígrafo faltas de ORTOGRAFIA, PUNTUACION, etc. Para su tranquilidad, solicite desde ya un examen para comprobar si está en condiciones de tomar un dictado sin faltas.

LECCION XV

Terminaciones

CION, se designa por un escape curvo prolongado, siempre hacia arriba.

Ejemplos:

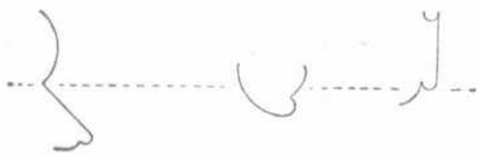
Depresión Nación Ocasión

EJERCICIO 40

Adhesión	declamación	explicación	operación
citación	duración	felicitación	publicación
circulación	educación	figuración	terminación
creación	evasión	inyección	yusión

ANCION — ENCION, etc., se designan por el gancho N, seguido de un escape.

Ejemplos:



Expansión Función Atención

EJERCICIO 41

Aprensión	distinción	mansión	pretensión
canción	intención	manutención	propensión
dimensión	invención	pensión	retención

SACION — SECION, etc., se designan por un circulito, con escape, del lado contrario.

Se hace el escape en forma de espiral cuando se aplica a una consonante curva.

Ejemplos:

Negociación Decisión Colonización

EJERCICIO 42

Acusación	centralización	intercesión	persuasión
amortización	civilización	metalización	polarización
apreciación	cristalización	monetización	posición
asociación	indemnización	organización	proposición
capitalización	inquisición	percepción	realización

ANSACION — ENSACION, etc., se designan por el gancho N, circulito y un escape prolongado.

Ejemplos:

Transacción Lanzación Compensación

Escribir: Condensación — dispensación — enunciación — pronunciación — substanciación.

ESTACION — ISTACION, etc., se designan por la elipse ST y un escape.

Ejemplos:

Estación Amonestación

EJERCICIO 43

Alistación	detestación	manifestación
cuestación	contestación	prestación

ESTRACION — ISTRACION, etc., se designan por la elipse STR y un escape.

Ejemplos:

Distracción Lustración Demostración

EJERCICIO 44

Administración	extracción	secuestración
destrucción	postración	suministración

NOTA — El plural de las terminaciones se indica con un circulito al final.

Ejemplos:

Nación Naciones

Gramálogos y contracciones

— F —

Fecha

Ferrocarril

F. C. N. Gral. San Martín

„ „ Belgrano

„ „ Bmé. Mitre

„ „ Urquiza

„ „ Roca

„ „ D. F. Sarmiento

F. C. Nacionales Patagónicos

Futuro

— G —

General-mente — género

Gente — gentil-mente — gentileza

Gobierno — gobernador

— H —

Hacia

Haciendo referencia a

Hemos recibido su muy atenta carta

He sido informado

— I —

Imposible

Inmediatamente

Independiente-mente

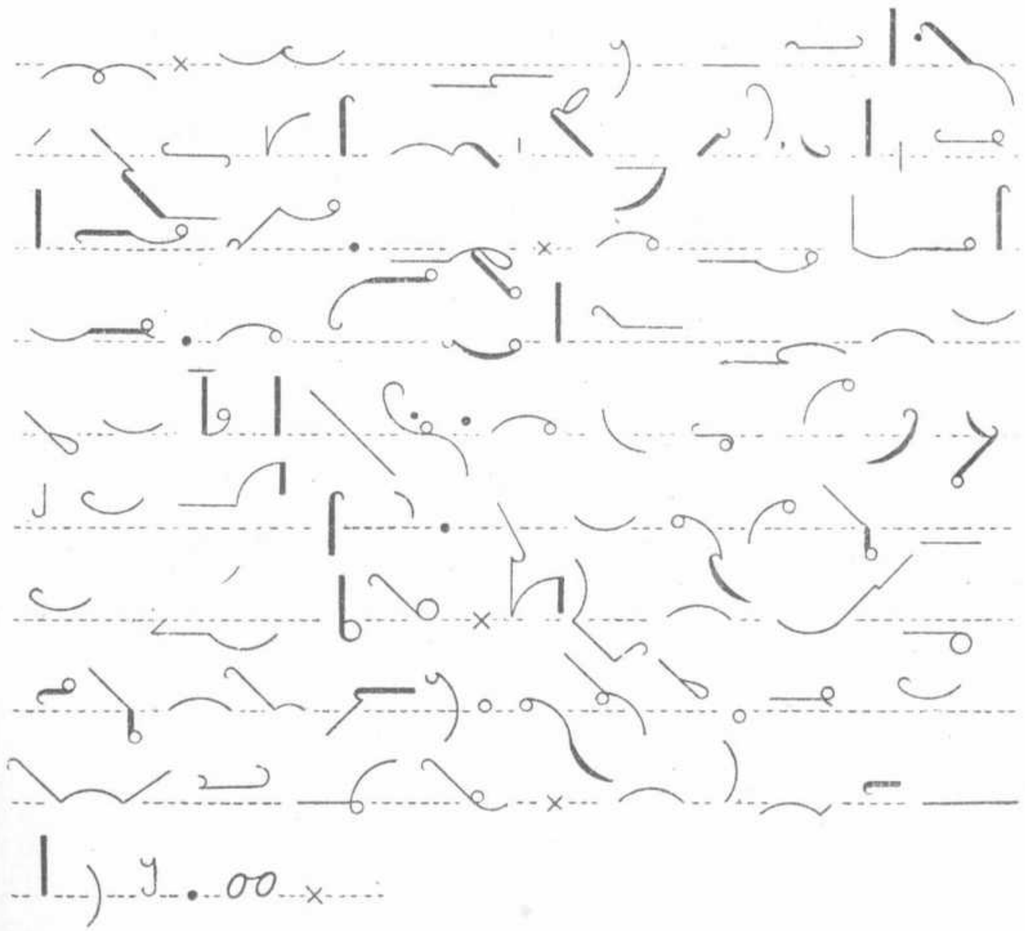
Individuo,—dual,—dualmente

Irresponsable — bilidad

Lámina de práctica epistolar

Carta N° 5

Leer, copiar, etc. (Ver RECOMENDACIÓN de la página 37.)



Gramálogos de esta carta, que no figuran en páginas anteriores:

Tengo el honor de

Por ésta

Que se le

LECCION XVI

Terminaciones

MENTAL — MENTALMENTE, se designan por M reducida a la mitad, con gancho N.

Ejemplos:

Monumental o monumentalmente

EJERCICIO 45

Esperimental-mente	parlamental-mente
fundamental-mente	sacramental-mente
ornamental-mente	sentimental-mente

ARLE — ERLE — IRLE, se designan por R recta con gancho L.

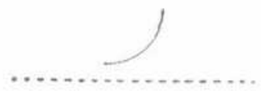
Ejemplos:

Doblarlo Decirle

EJERCICIO 46

Abarcarlo	curarle	limitarlo	practicarlo
admirarle	darle	lograrlo	quitarle
arreglarlo	dominarlo	llamarlo	rogarle
ahuyentarlo	dudarlo	matarlo	solicitarle
borrarlo	ensayarlo	morderlo	soñarlo
celebrarlo	faltarle	negarle	sumarlo
comerlo	formarlo	ocuparlo	tirarle
coserlo	juntarlo	pagarle	tocarlo

ACIABLE — ESIBLE — OSIBLE — ACIABLEMENTE, etc., se designan por el siguiente rasgo:



Ejemplos:

Inflexible o inflexiblemente Escaseable

EJERCICIO 47

Apacible-mente	deslizable	fiscalizable	irascible
apreciable	divisible	graciable	padecible
civilizable	codiciable	infusible	pasible
deseable	excusable	insaciable	placible

ALOR — ILAR — OLLAR, etc. se designan por el rasgo anterior con gancho inicial.

Ejemplos:

Calor Velarse

EJERCICIO 48

Alquilar	color	dolor	particular	telar
cavilarse	degollar	escalarse	pilar	valor
intercalar	desolar	moler	pulir	vigilarse

Gramálogos y contracciones

— M —

Manera

Mañana

Mayor

Mediodía

Me permito participar a Ud. que

Me refiero a su

Mismo

Mientras tanto

Momento

Montevideo

Mucho

Muy Sr. mío
„ Sres. míos

Muy Sr. nuestro
„ Sres. nuestros

Me es grato

Me es grato informar a Ud. que

Me es gustoso

— N —

Naturaleza — natural-mente

Ninguna — ningún — ninguno

No obstante

Nos es grato participar a Ud que

Nos es grato

Nos permitimos informar a Ud. que

Nos permitimos participar a Ud. que

Nos permitimos solicitar

Nos referimos a su

Nos tomamos la libertad de

Nos es grato informar a Ud que

Nueva York

Número — nombre

— O —

Obra en nuestro poder

Oportunamente recibí

Orden — ordinario

Otra vez

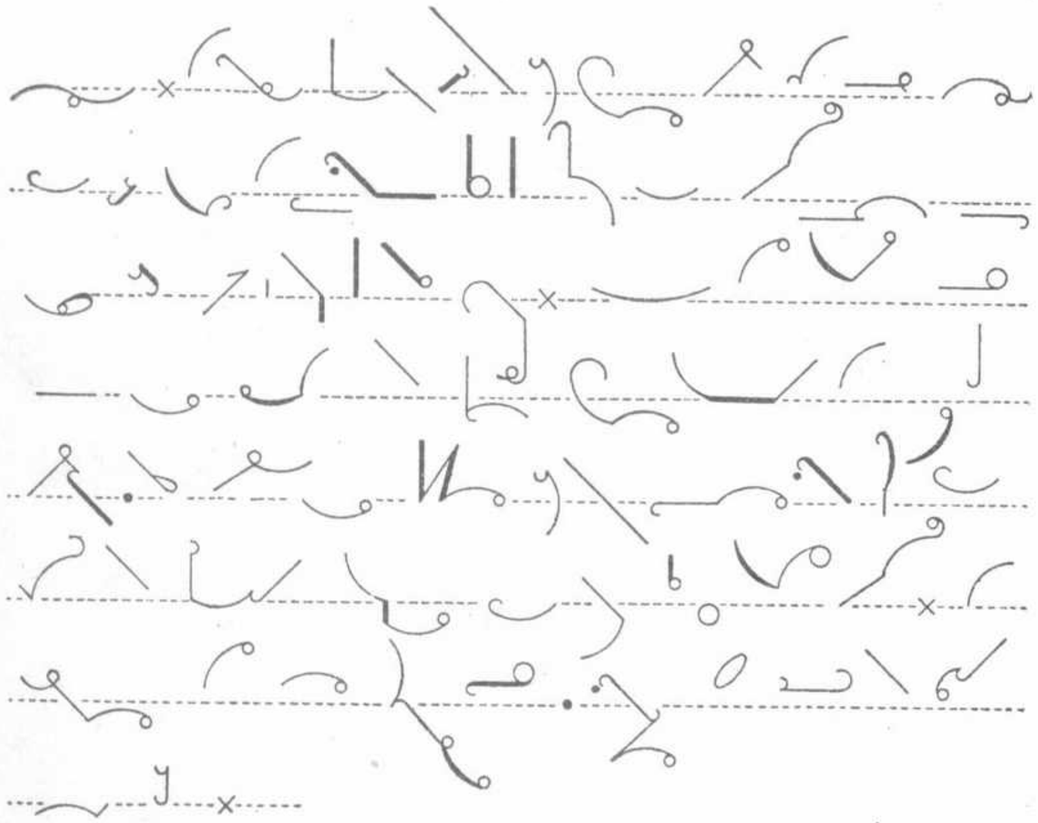
Otro-s — Otra-s

Obra en mi poder

Lámina de práctica epistolar

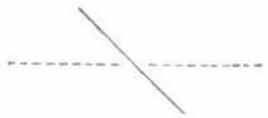
Carta Nº 6

Leer, copiar, etc. (Ver RECOMENDACIÓN de la página 37.)



Gramálogos de esta carta, que no figuran en páginas anteriores.

Por este

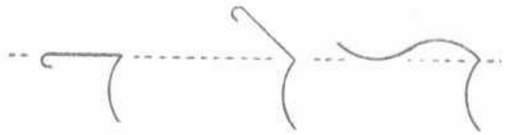
Porque 

LECCION XVII

Terminaciones

ANSA — ENSA, etc., se designan por el siguiente signo:

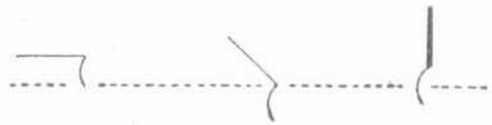
Ejemplos:



Crianza Prensa Inmensa

ANSADO — ENSADO, etc., se designan por el signo de ANSA reducido a la mitad.

Ejemplos:



Cansado Pensado Danzado

ANSADOR — ENSADOR, etc., se designan por el signo de ANSA de doble tamaño.

Ejemplos:

Vencedor Cansador

EJERCICIO 49

Alabanza	balanza	danza	pujanza
alcanza	bonanza	esperanza	suspenso
alianza	cobranza	fianza	tardanza
avanza	confianza	labranza	vence

Afianzado	avergonzado	descansado	transado
alcanzado	balanzado	dispensado	trenzado
avanzado	comenzado	lanzado	vencido

Pensador	compensador	trenzador	lanzador

ANSAN — ENSAN, etc., se designan por el rasgo de ANSA terminado por el gancho N.

Ejemplos:

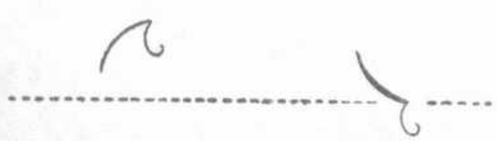
Prensan Trenzan

EJERCICIO 50

Afianzan	cansan	lanzan	remanzan
amansan	danzan	piensan	renuncian
avanzan	dispensan	punzan	vencen

ANSANDO — ENSANDO, etc., se designan por el rasgo de ANSAN reducido a la mitad.

Ejemplos:



Lanzando Venciendo

EJERCICIO 51

Alcanzando	comenzando	prensando
cansando	danzando	transando

ANSABLE — ENSIBLE — ANZABLEMENTE, se designan por el signo de ANSA hecho más grueso.

Ejemplos:

Sensible o sensiblemente Dispensable

EJERCICIO 52

Amansable	incansable	invencible
denunciable	incomprensible	reprensible
expansible	indispensable	renunciable

ANSAR — ENSAR, etc., se designan por una S gruesa con gancho R.

Ejemplos:

Cansar Prensar

ANZARSE — ENSARSE, etc., se designan por el rasgo anterior, agregando al final el circulito S.

Ejemplos:

Prensarse Trenzarse

EJERCICIO 53

Afianzar	avergonzar	defensor	lanzarse
afianzarse	avergonzarse	dispensarse	renunciar
avanzar	danzar	lanzar	vencer

Sufijos

TIVO — TIVA, se designan cruzando el signo por T.

Ejemplos:

Motivo Nativo

TIVAMENTE, se designa cruzando el signo por T con un escapecito final.

Ejemplos:

Efectivamente Pensativamente

EJERCICIO 54

Acumulativamente	decorativo	facultativo	pensativo
calificativo	directivo	generativo	preparativo
cooperativo	distributivo	informativo	relativo
copulativo	expectativa	justificativo	relativamente
corporativo	explicativo	legislativo	rotativo

Gramálogos y contracciones

— P —

Para

Para la

Para el

Para lo

Para que

Participo — participamos a Ud. que

Pero

Por

Porque

Por esta — por estas

Por este

Por esto — por estos

Por la — por las

Por el

Por lo — por los

Por la presente informamos

Por ejemplo

Por otra parte

Por una

Por un

Por uno — por unos

Pongo en su conocimiento que

Precio de costo

Precio fijo

Principal — principalmente

Próximo pasado

— Q —

Que esta — que estas

Que este

que esto — que estos

Que la — que las

Que el

Que lo — que los

Que se

Que se la — que si la

Que se le — que si le

Que se lo — que si lo

Que una — que unas

Que un

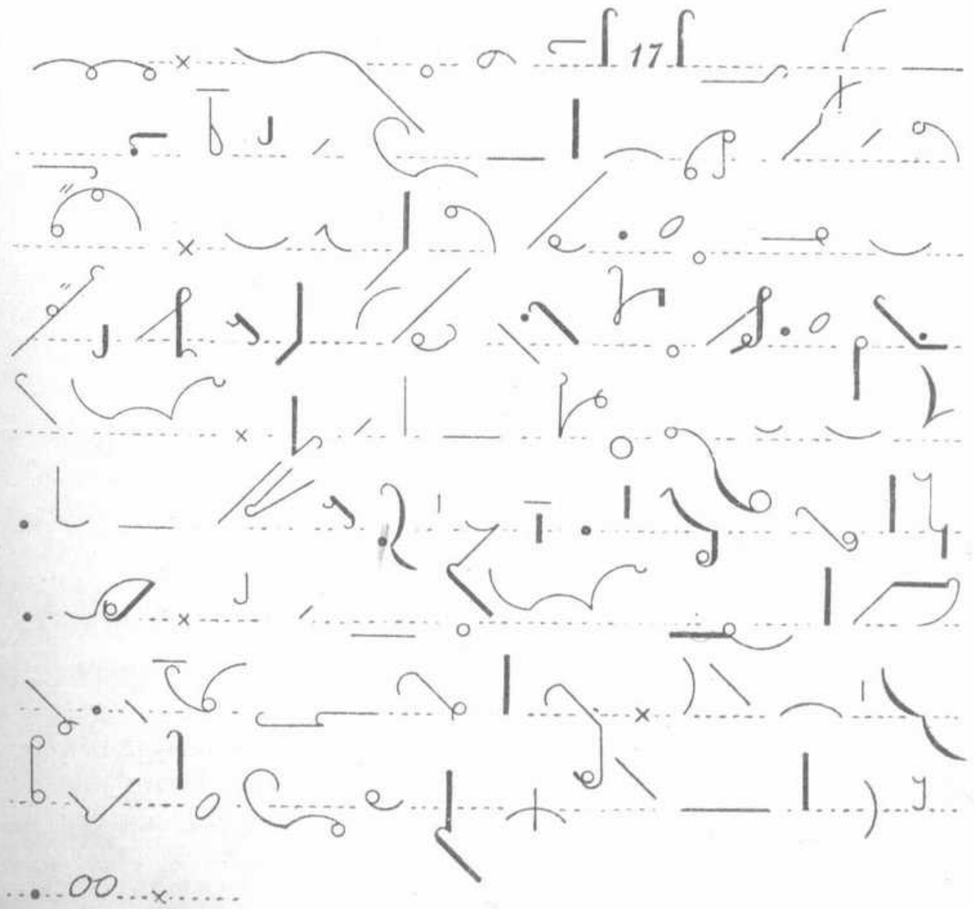
Que uno — que unos

Quedo — quedamos de Ud. (Uds.)

Lámina de práctica epistolar

Carta N° 7

Leer, copiar, etc. (Ver RECOMENDACIÓN de la página 37.)



Gramálogo de la precedente carta, que no figura en páginas anteriores:

Satisfacción

El estudiante de taquigrafía debe acostumbrarse a transcribir sus notas a máquina

En la Oficina, no bastará tomar taquigráficamente las cartas que dictará el Jefe; habrá que transcribirlas después a máquina. Es necesario, pues, que el Estudiante vaya acostumbrándose a hacer esta transcripción sin descuidar el menor detalle, especialmente en cuanto a PUNTUACION, ORTOGRAFIA, LETRAS MAYUSCULAS y BUENA PRESENTACION del escrito. Debe tener por seguro que si es desprolijo durante el aprendizaje, se desempeñará pobremente en el trabajo efectivo.

Es preferible leer enteramente las notas taquigráficas antes de pasarlas a máquina, y subrayar todo signo dudoso. Es probable que con un poco de reflexión halle en una segunda lectura la palabra que no haya podido descifrar la primera vez; en caso contrario, dejará en blanco un espacio suficiente, para llenarlo una vez despejada la duda.

En DACTILOGRAFIA, hay reglas fijas para la buena presentación de los escritos; el TAQUIGRAFO las debe aplicar escrupulosamente en la Academia misma, como si estuviera en una Oficina haciendo un trabajo que debe firmar el Jefe.

LECCION XVIII

Sufijos

FICA — FICAR — FICADO — FICACION, se designan por una F cruzando el signo.

Ejemplos:

Modifica, modificar, modificado o modificación

EJERCICIO 55

Califica-car	fortifica	pacifica	rectifica
certifica	gratifica	personifica	significa
crucifica	identifica	purifica	simplifica
dulcifica	mixtifica	ramifica	tonifica
especifica	notifica	ratifica	verifica

CRATICO — CRITICO, se designan por una K con gancho R cruzando el signo.

Ejemplos:

Democrático Aristocrático

EJERCICIO 56

Burocrático	pancrático	socrático
diacrítico	plutocrático	teocrático

GRAFO — GRAFIA — GRAFIAR — GRAFICO, se designan por una G con gancho R cruzando el signo.

Ejemplos:

Bibliografía Taquigrafía

EJERCICIO 57

Biógrafo-fía-fiar	fotógrafo	monógrafo
cablégrafo, etc.	geógrafo	ortógrafo
cosmógrafo	hidrógrafo	telégrafo
fonógrafo	metágrafo	tipógrafo

LOGIA — LOGICO, se designa por media L cruzando el signo.

Ejemplos:

Filología Metológico

EJERCICIO 58

Antropología-gico	fisiología-gico	mineralogía-gico
bacteriología-gico	genealogía	ortología
biología	ideología	teología
etimología	meteorología	zoología

ASTICO — ESTICO — ISTICO — ASTICAMENTE, etc., se designan por la elipse ST cruzando el signo.

Ejemplos:

Místico Artísticamente

EJERCICIO 59

Acróstico-camente	dístico	monástico
anomalístico	elástico	onomástico
balístico	eucarístico	pronóstico
cáustico	humorístico	rentístico
dinástico	lingüístico	sofístico

Gramálogos y contracciones

— R —

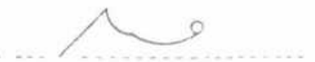
Referencia

Refiriéndome a su

República

República Argentina

„ Oriental del Uruguay

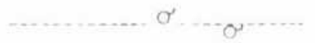
Refiriéndonos a su 

Río de la Plata

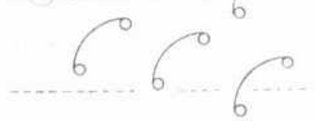
Responsable-bilidad

— S —

Satisfacer — satisfecho — satisfacción — satisfactorio

Sea — soy 

si la — si le — si lo

Si las — si les — si los 

Señor

Señora — Señorita

Seguro servidor

Servirá — serviría — servirán

Siento tener que

Sin embargo

Sin otro motivo

Su atento y seguro servidor

Su seguro servidor

Sus seguros servidores

— T —

Tal vez

También

Tampoco

Tan pronto como sea posible

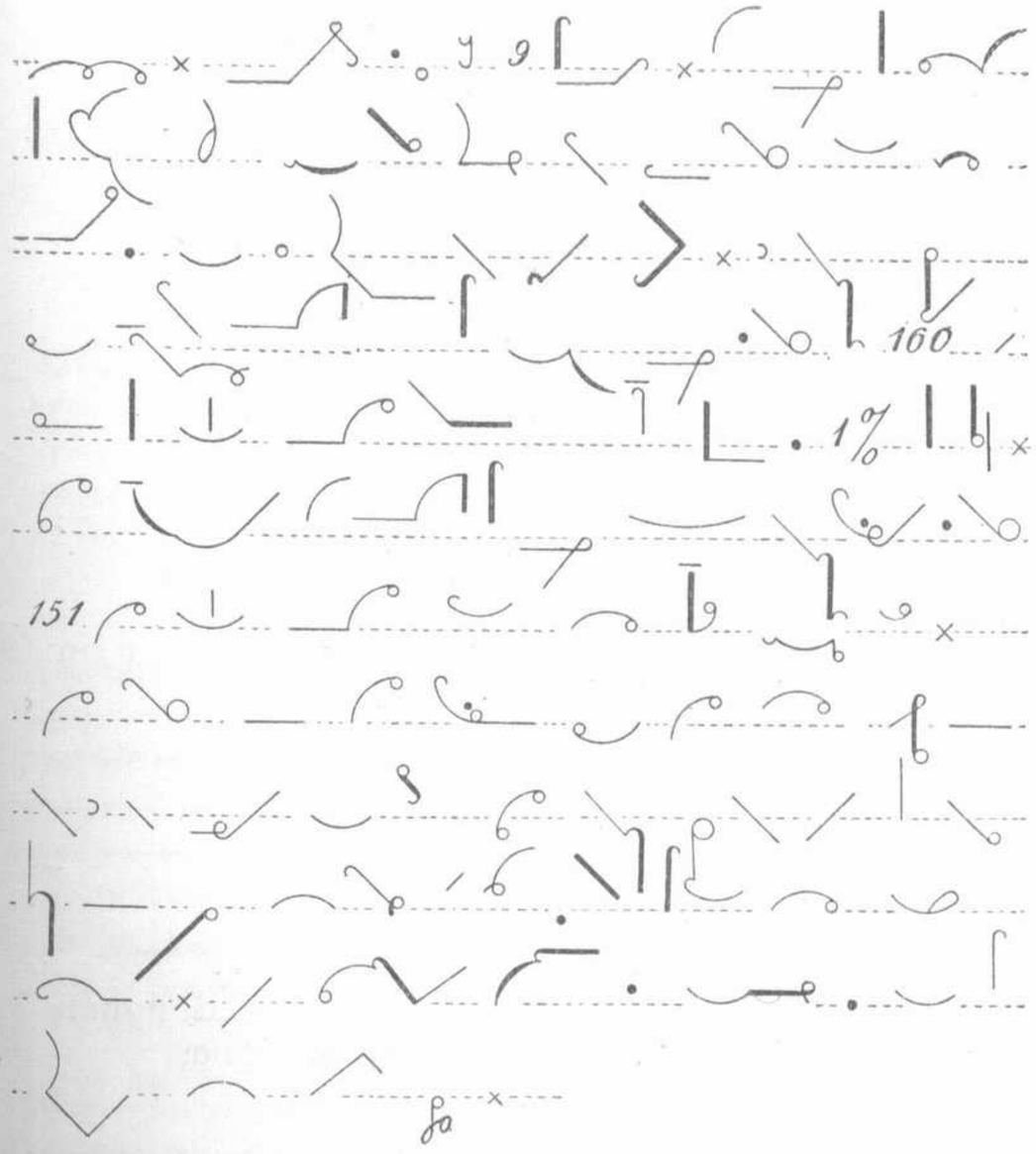
Tengo el agrado de

Tenemos el honor de

Tanto tiempo

Lámina de práctica epistolar
Carta N° 8

Leer, copiar, etc. (Ver RECOMENDACIÓN de la página 37.)



Contracción:

100

LECCION XIX

Sufijos

ANDOME — ENDOME, etc., se designan por M cruzando el signo.

Ejemplos:

Mirándome Meciéndome

ANDOLE — ENDOLE, etc., se designan por L cruzando el signo.

Ejemplos:

Tirándole Mojándole

ANDOSE — ENDOSE, etc., se designan por un circulito cruzando el signo.

Ejemplos:

Viéndose Riéndose

ANDOSELE — ENDOSELE, etc., se designan por un circulito y una L cruzando el signo.

Ejemplos:

Llevándosele Tirándosele

EJERCICIO 60

Andome - Endome

Ahorrándome	fingiéndome	pinchándome
amortizándome	levantándome	poniéndome
cambiándome	llevándome	riéndome
comprándome	manifestándome	tapándome
desoyéndome	mojándome	tratándome
disponiéndome	mudándome	venciéndome
divulgándome	pasándome	vistiéndome

Andole - Endole

Ajustándole	defendiéndole	queriéndole
amaestrándole	fallándole	seduciéndole
arrojándole	gustándole	vigilándole
corriéndole	pasándole	vislumbrándole

Andose - Endose

Aceptándose	declarándose	maldiciéndose
aglomerándose	deshaciéndose	normalizándose
bañándose	desmayándose	publicándose
calificándose	encaminándose	robusteciéndose
complicándose	enfermándose	simplificándose
corrigiéndose	enumerándose	tirándose
continuándose	festejándose	vendiéndose

Andosele - Endosele

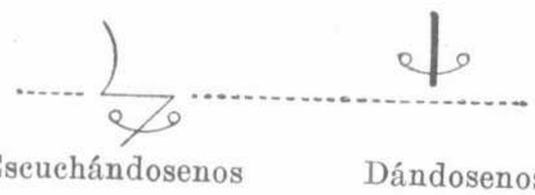
Aconsejándosele	desoyéndosele	estampándosele
amándosele	dominándosele	ilustrándosele
blandiéndosele	enseñándosele	mirándosele
dándosele	escuchándosele	obteniéndosele
deprimiéndosele	exponiéndosele	separándosele

ANDONOS — ENDONOS, etc., se designan por N y un circulito cruzando el signo.

Ejemplos:

ANDOSENOS — ENDOSENOS, etc., se designan por N entre dos circulitos cruzando el signo.

Ejemplos:



EJERCICIO 61

Andonos - Endonos

Administrándonos	consignándonos	descoyuntándonos
ajusticiándonos	contagiándonos	eligiéndonos
cantándonos	debiéndonos	fastidiándonos

Andosenos - Endosenos

Alistándosenos	defendiéndosenos	inculcándosenos
animándosenos	desgarrándosenos	pagándosenos
arreglándosenos	expulsándosenos	postergándosenos

Gramálogos y contracciones

— T —

Tengo el gusto de

Tenemos el gusto de

Tenemos el agrado de

Tengo el honor de

Tiempo

Todavía

— U —

Ud — Uds.

Una-s — un — uno-s

Ultimo — últimamente

Urgente

— V —

Visita — Visitar

MESES DEL AÑO

Enero

Febrero

Marzo

Abril

Mayo

Junio

Julio

Agosto

Setiembre

Octubre

Noviembre

Diciembre

DIAS DE LA SEMANA

Lunes

Martes

Miércoles

Jueves

Viernes

Sábado

Domingo

CIFRAS

100

500

1.000

10.000

100.000

1.000.000

10.000.000

Lámina de práctica epistolar

Carta Nº 9

Leer, copiar, etc. (Ver RECOMENDACIÓN de la página 37.)

LECCION XX

Sufijos

ARME — ERME — IRME, se designan por media M cruzando el signo.

Ejemplos:

ARNOS — ERNOS — IRNOS, se designan por media N cruzando el signo.

Ejemplos:

EJERCICIO 62

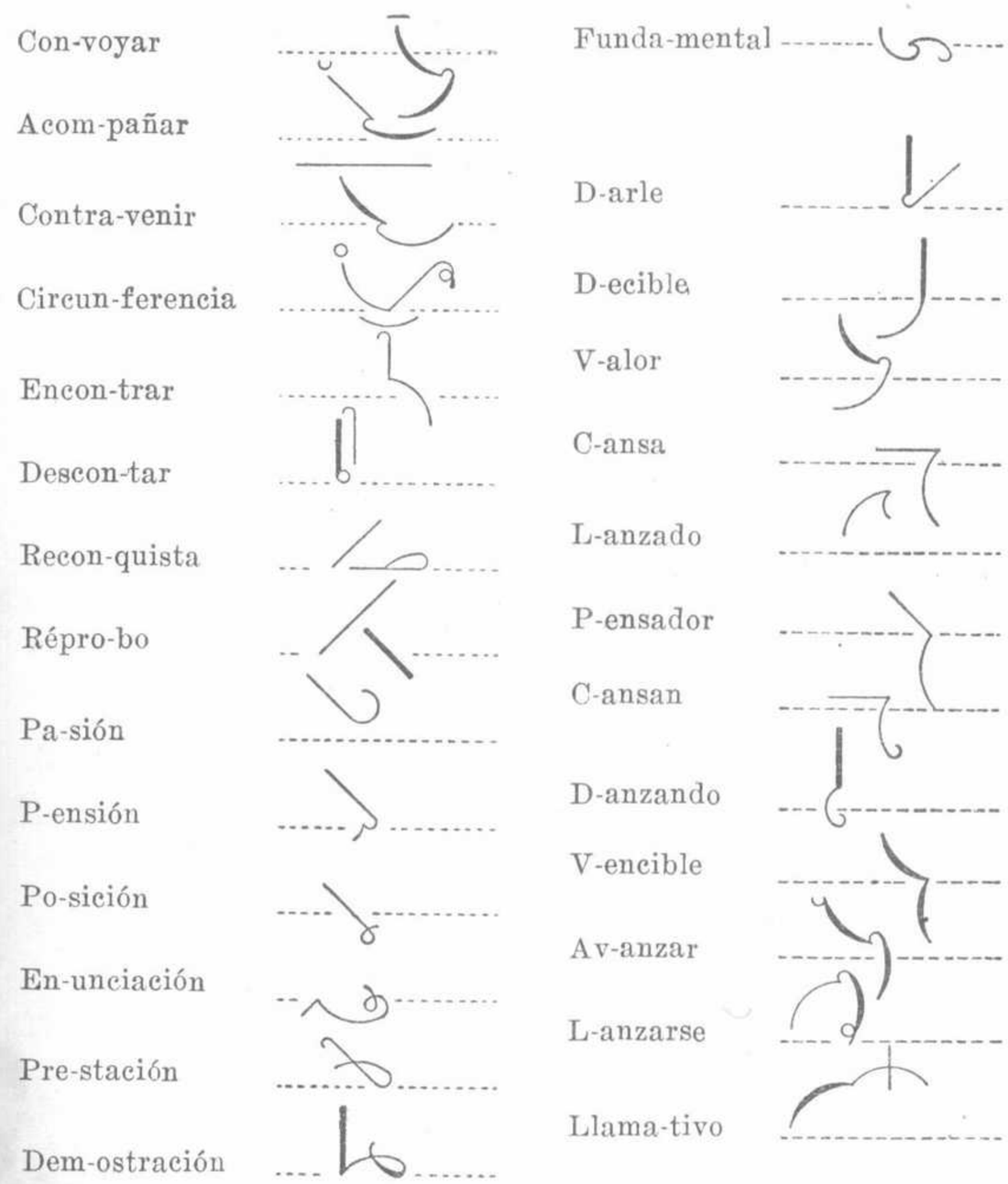
Arme - Erme - Irme

Acostumbrarme	contagiarme	defenderme	ilustrarme
ajustarme	contarme	desgarrarme	obtenerme
alistarme	correrme	enjuiciarme	sentarme
ayunarme	cortarme	exponerme	venderme

Arnos - Ernos - Irnos

Aceptarnos	arruinarnos	elogiarnos	explicarnos
acordarnos	conducirnos	encaminarnos	inyectarnos
agasajarnos	complicarnos	entrarnos	obligarnos
aglomerarnos	disuadirnos	expedirnos	vigilarnos

Recapitulaciones de prefijos, terminaciones y sufijos



Rela-tivamente

Cali-fica

Buro-crático

Geo-gráfico

Ana-logía

Mon-ástico

Tap-ándome

Tir-ándole

Mir-ándose

Separ-ándosele

Debi-éndonos

Pag-ándosenos

Tap-arme

Elogi-arnos

Lámina de recapitulación
Nº 3

Leer, copiar, etc. (Ver RECOMENDACIÓN de la página 37.)

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

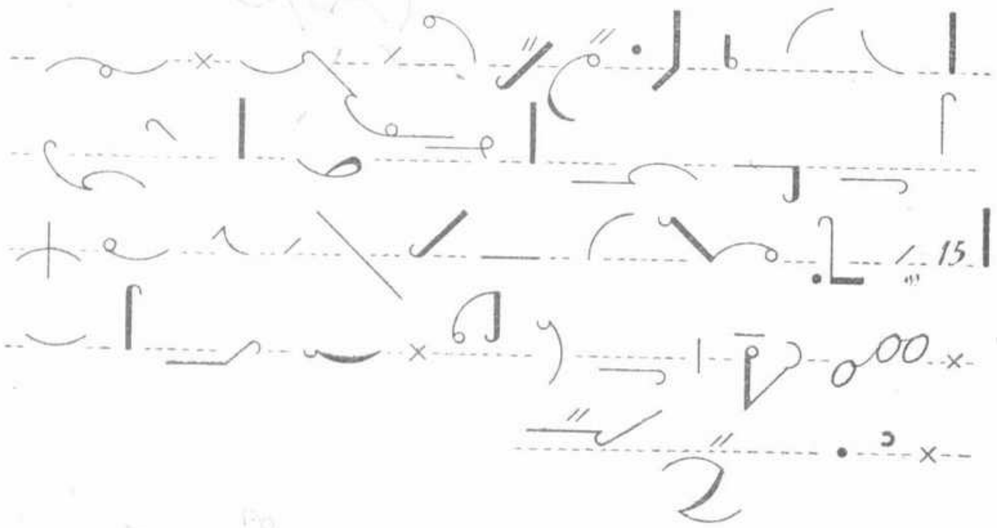
12

13

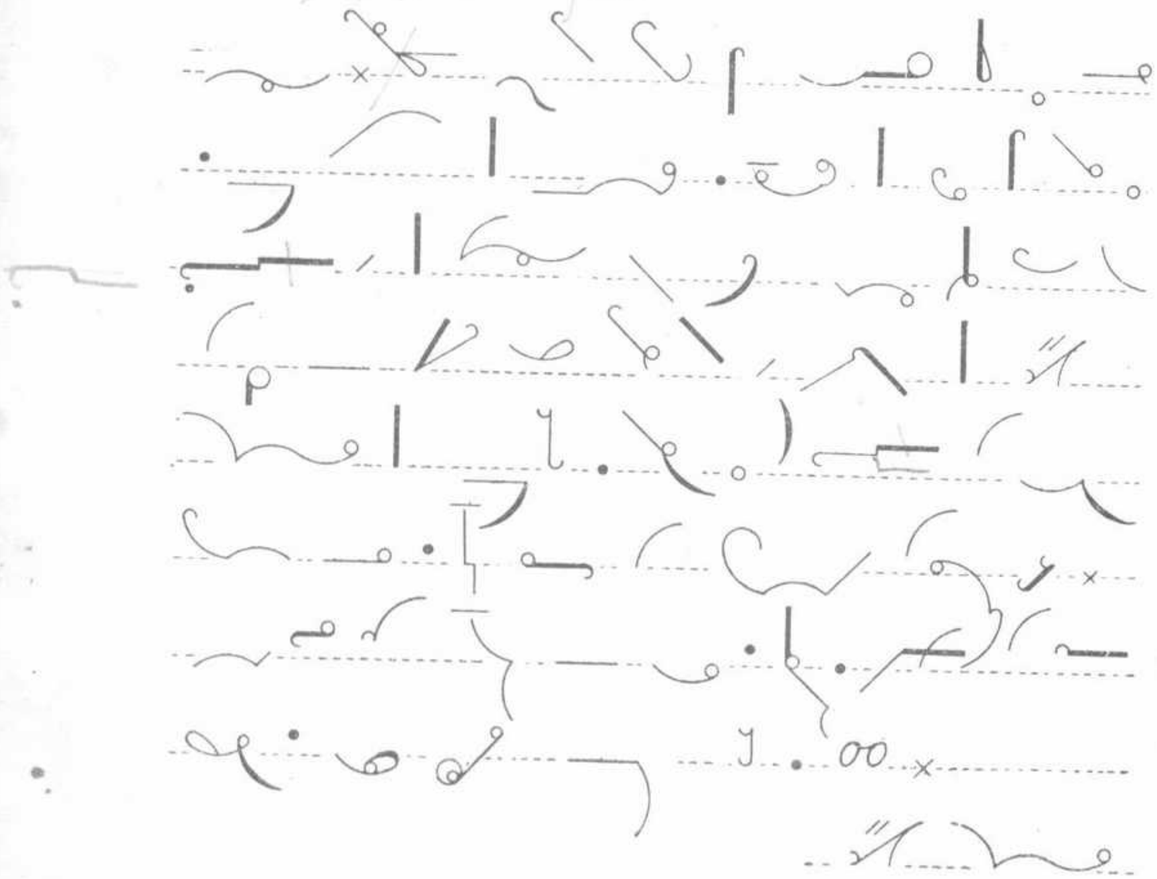
Lámina de práctica epistolar

Leer, copiar, etc. (Ver RECOMENDACIÓN de la página 37.)

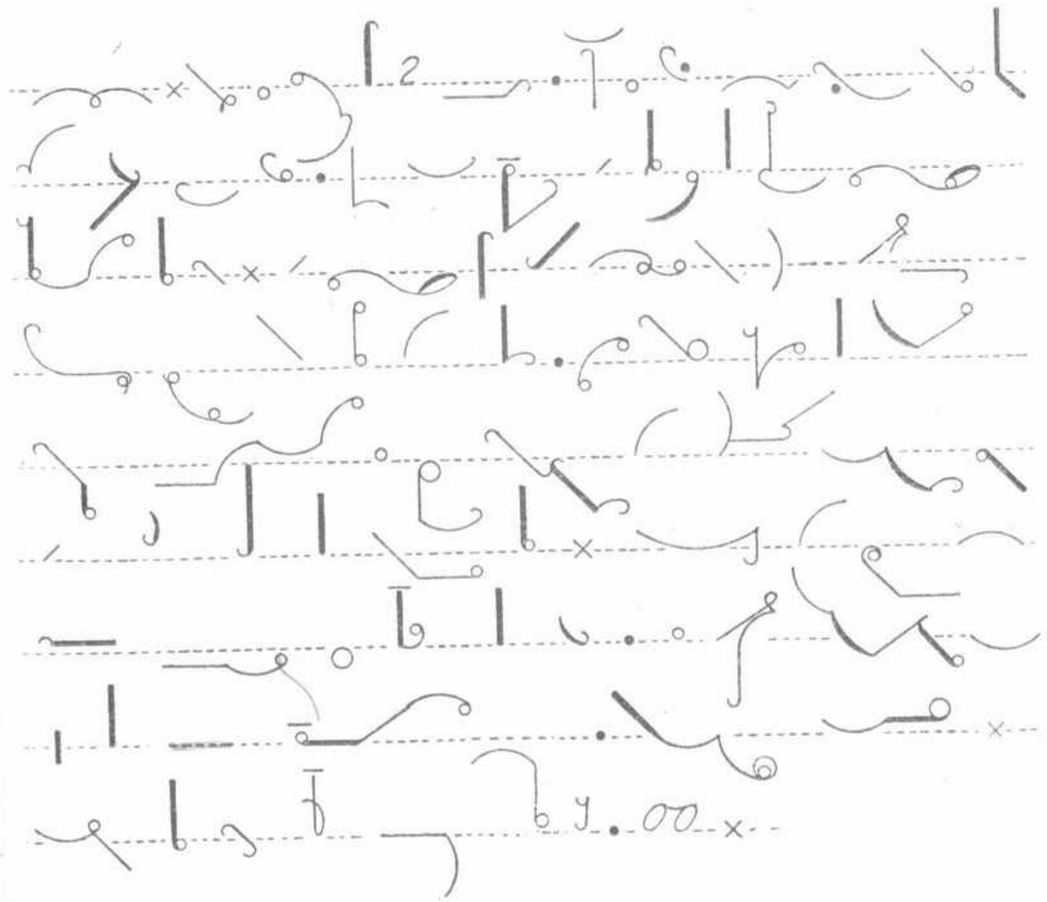
Carta Nº 10



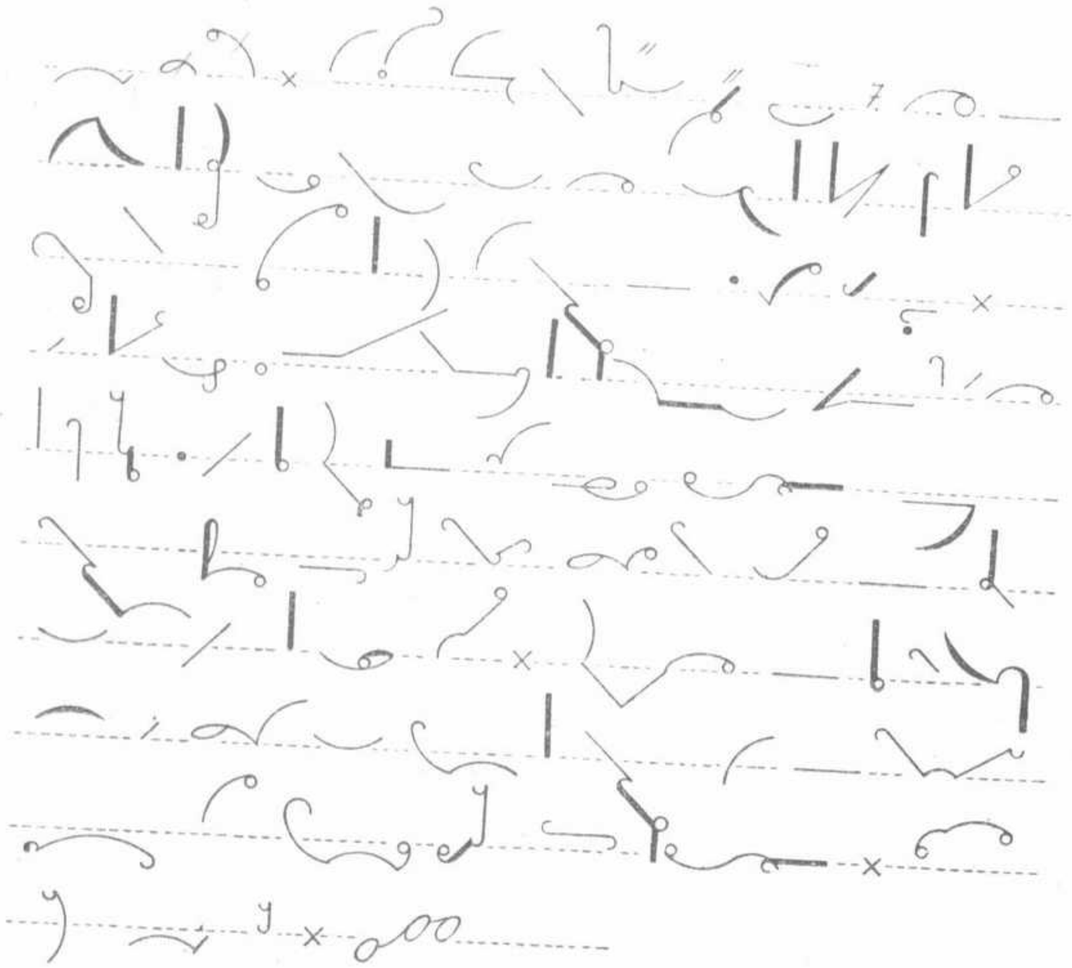
Carta Nº 11



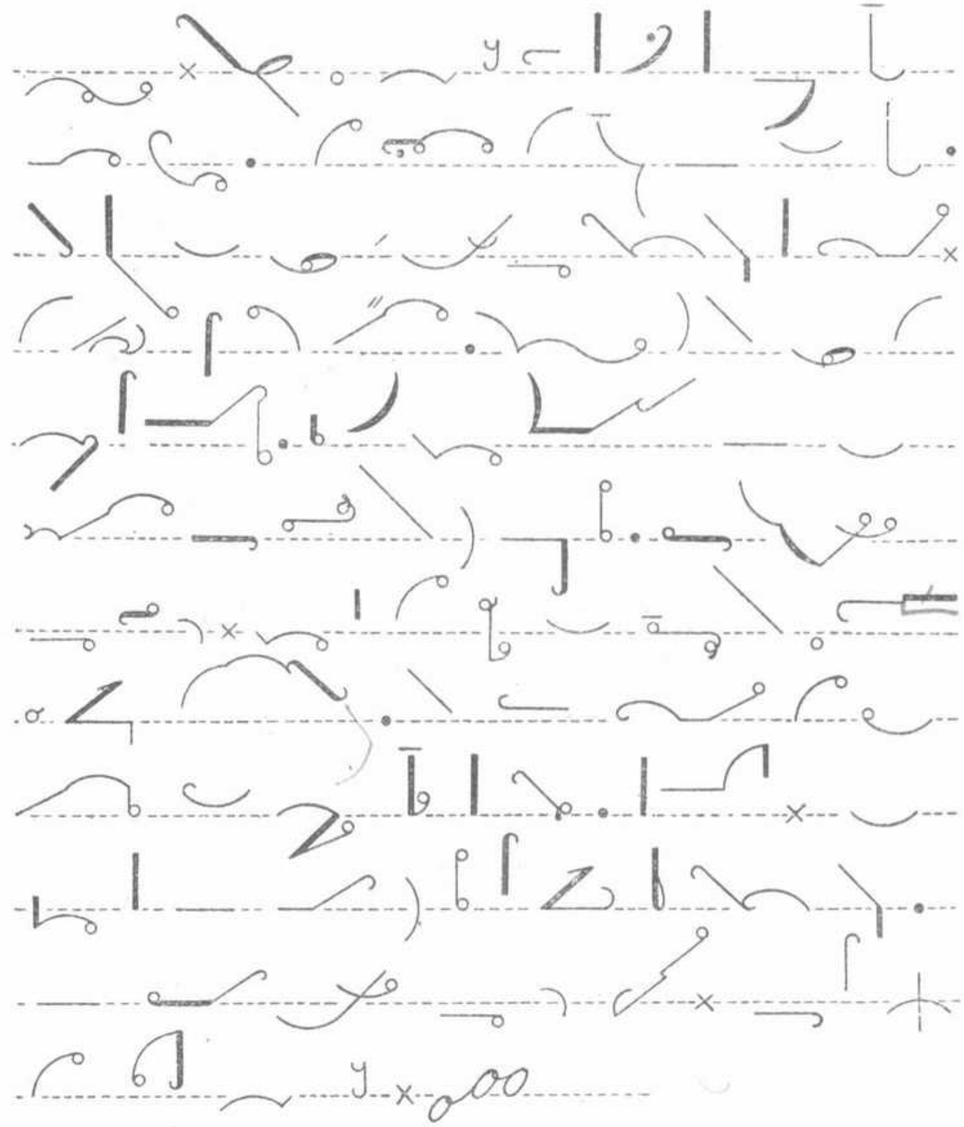
Carta Nº 12



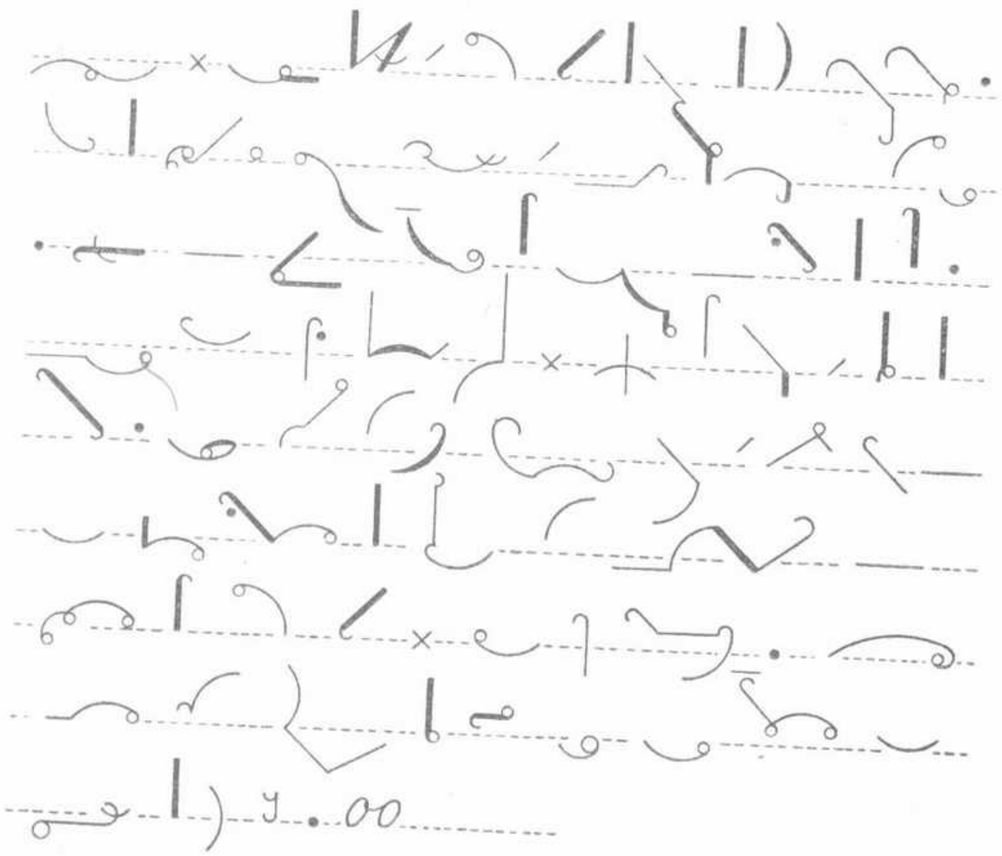
Carta N° 13



Carta N° 14

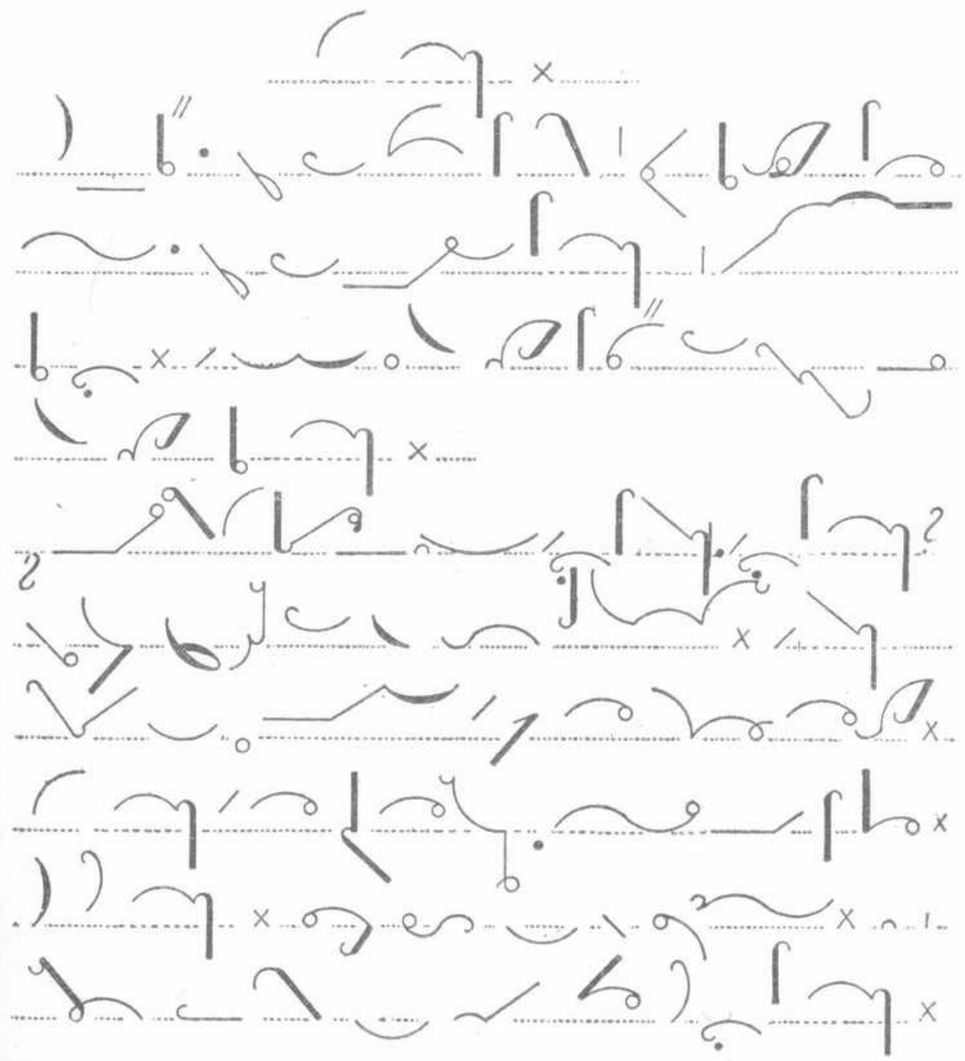


Carta Nº 15



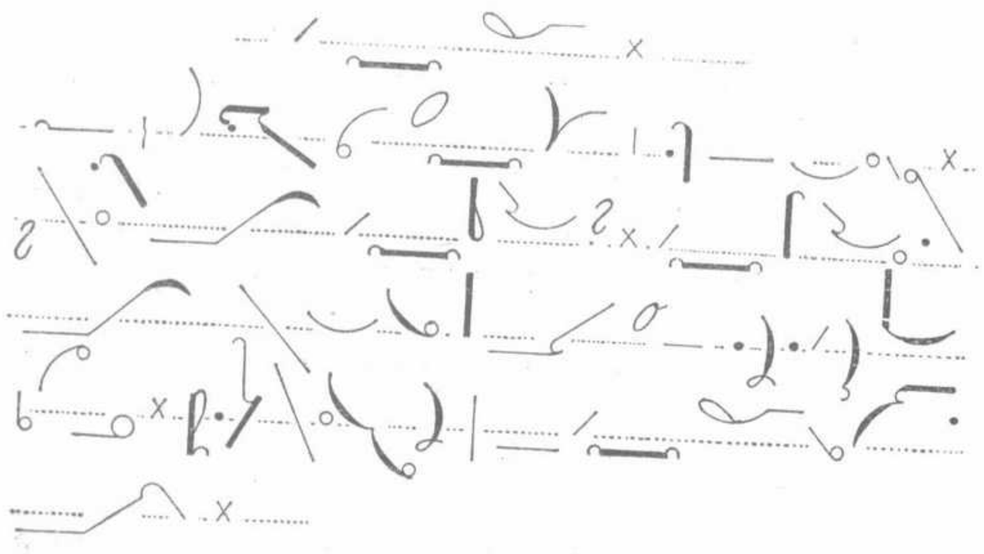
LA MADRE

Nº 16



EL AGUA ESTANCADA

Nº 17



CONCLUSION

Al terminar esta TEORÍA, el Estudiante puede ya escribir en signos breves, con una rapidez que no alcanza con la letra común. Sin embargo, cometería un error muy grave si creyera ser ya TAQUÍGRAFO con sólo saber las reglas. Para titularse como tal y poder desempeñarse en alguna actividad, debe escribir por lo menos 80 palabras por minuto. No es el momento propicio para descansar sobre laureles, porque un trabajo no acabado daría resultados pobres o nulos, haría perder el fruto del esfuerzo ya hecho y demostraría poca reflexión.

Lo que falta hacer ahora, es practicar sistemáticamente, bajo dictado, y así se adquirirá forzosamente una rapidez que irá creciendo poco a poco. Los signos aprendidos en esta TEORÍA permiten escribir arriba de 150 palabras por minuto; sólo que, para esa rapidez, se debe poder usarlos con la misma despreocupación que la letra común, lo que no es posible sin una buena PRÁCTICA. Para llegar a escribir las 80 palabras exigidas como mínimum en el comercio, no se necesita esfuerzo extraordinario alguno, sino cierta constancia para practicar una o dos horas diarias durante algunas semanas más.

La constancia en practicar después de aprender la teoría, constituye en realidad toda la diferencia entre los Taquígrafos: los hay de dos categorías, los BUENOS y los MALOS. Los primeros no se han apartado de su programa de estudio hasta haberlo cumplido por completo, comprendiendo el provecho que pueden sacar de un oficio aprendido a fondo;

los segundos no han tenido el ánimo suficiente para hacer un último esfuerzo hasta adquirir la rapidez indispensable para ejercer con éxito su arte, y toda la vida serán un FRACASO. Formulamos los mejores votos para que todos nuestros Estudiantes entren resueltamente a formar parte de la PRIMERA CATEGORÍA.

TRANSFORMACION AL INGLES Y FRANCES

Las Academias Pitman tienen a disposición de los interesados la transformación del método al Inglés y al Francés.

CLAVE DE LAS LAMINAS

LAMINAS DE PRACTICA EPISTOLAR Y DE RECAPITULACION

Lámina Nº 1 (pág. 37)

1. Novillo — típica — paje — tulipa — polaca — engalana.
2. Polémica — pollino — Camila — tomillo — coca.
3. Epílogo — ata — Ulema — humero — humana — otomana — anillo.
4. Urbano — archero — arqueólogo — hormiga — archa — hermano.
5. Fogonero — peluquero — relevo — romana — rollo — arena
6. Osculo — esfera — áspero — isleña — usurero — acero — exhibe — asume.
7. Salame — sofá — sota — pureza — risa — sospecha — susurro — suspiros — amasar — enlazar.
8. Lucir — espacioso — encierra — ínsito — ensueño — hoy — ayuno — hierba — Huesca.
9. Aurora — autonomía — arroyo — boyamos — héroe — empapa — embala — zamba.
10. Bombilla — empapela — bombonera — empírico — simboliza.
11. No hagas los rasgos de tamaño excesivo.
12. Qué hermoso canario hay en esa jaula.
13. En viaje de turismo nos iremos a Río de Janeiro.
14. Tienes sucia la solapa de ese saco.

Carta Nº 1 (pág. 59)

Muy Sr. mío:

Acuso recibo de su circular 5 del corriente, y necesitando algunos artículos, le agradeceré me mande la nota de los precios corrientes de su casa; se servirá indicar, al mismo tiempo, los requisitos de venta que rigen en la misma.

A la espera de sus noticias en breve para hacer pedido en caso de que me ofrezca ventajas sobre los demás proveedores, me es grato quedar de Ud.

Atto. y S. S.

Lámina Nº 2 (pág. 69)

1. Aprecio — mirar — labriego — obrero — sumergir — fraccionar.
2. Excomulgar — excluir — fiscal — hablar — arrabal.
3. Reembarcar — embravecer — engranaje — reembolsar — Angel
4. Englobar — ensombrecer — perseguir — sabroso — instar — susurrar — recíproca.
5. Inscriben — ciclón — juegan — escuchan — tendón — residen
6. Glotón — esclava — travesura — jefe — dividen — gavilán — paciencia.
7. Caparazón — botánica — libertad — jinete — secretario.
8. Aspirante — fondo — pintando — Madrid — golondrina.
9. Termómetro — militar — estirarse — humorista.
10. Armisticio — destroza — estrangula — destruyera — alcoba — salmón — soldar — postal.
11. Las flores de ese jardín son hermosas.
12. La falta de sinceridad es defecto universal.
13. Feliz quien sabe gozar del noble placer de dar.
14. Debemos defender a nuestra patria.

Carta Nº 2 (pág. 70)

Muy señores nuestros:

De acuerdo con los precios formulados en su carta fecha 5 del mes en curso, agradeceríamos a Uds. tuvieran a bien preparar a la mayor brevedad 500 latas de jalea de membrillo de la misma calidad de las que nos remitieron en el mes de agosto último.

Esperamos su aviso para mandar retirar este pedido, salvo el caso de que Uds. quisieran encargarse del envío por nuestra cuenta y riesgo.

Nos es grato saludar a Uds. muy atte.

Ss. Ss. Ss.

Carta Nº 3 (pág. 75)

Muy señor nuestro:

En nuestro poder su grata carta del 29 del pasado mes. Cumpliendo sus deseos, en el día de hoy remitiremos a Ud. por expreso los 950 litros de aceite que se ha servido pedir.

Hemos procurado que los envases sean de su agrado y abrigamos la idea de que quedará satisfecho de nuestro cumplimiento, dando el presente pedido margen a otros de mayor importancia.

Nos es grato saludar a Ud. muy atte. Ss. Ss. Ss.

Carta Nº 4 (pág. 80)

Muy Sr. mío:

Habiendo sido enterado de la importancia e índole comercial de sus negocios, me apresuro a ofrecer a Ud. mis servicios para entrar a formar parte de su honorable casa como viajante.

He ocupado un cargo análogo durante 12 años en casa de su respetable amigo, Sr. Solares, quien, por liquidar ahora sus negocios, me ha indicado la de Ud., por si le hace falta una persona de mis aptitudes.

Durante el tiempo que he estado bajo las órdenes del Sr. Solares, he tenido oportunidad de visitar muchas veces las principales provincias de la República, y conozco la mayor parte de las casas que se dedican al ramo de paños y especialmente sastrerías, por lo que no dudo que mi ayuda podría reportar a Ud. algunas ventajas.

Espero que tendré el honor de ser favorecido con su amable respuesta, por cuya razón me es grato saludar a Ud.

Atto. y S. S.

Carta Nº 5 (pág. 87)

Muy Sr. mío:

Tengo el honor de comunicar a Ud. que acabo de abrir al público, con el título del membrete, un establecimiento cuyo objeto es la venta de toda clase de granos, harinas y comestibles.

Mis conocimientos técnicos del negocio y mis largos años de práctica comercial me han puesto en condiciones de poder ofrecer a mis futuros clientes las mayores ventajas, tanto en la calidad de los artículos y puntualidad en servir los pedidos, como en la economía de sus precios.

Esperando me honrará con sus gratos pedidos, me permito rogar a Ud. se sirva pasar por ésta su casa en la primera ocasión que se le presente.

Me es muy grato quedar de Ud.

Atto. y S. S.

Carta Nº 6 (pág. 92)

Muy Sr. nuestro:

La presente tiene por objeto pedir a Ud. informes respecto a la casa mencionada en el adjunto volante, la cual abriga deseos de entrar en relaciones comerciales con nosotros, habiendo hecho un pedido de bastante importancia.

Entre las varias casas que nos señala para tomar informes, figura la suya tan respetable, y por esta razón nos dirigimos a Ud., porque creemos haber acertado en la elección para obtenerlos fidedignos en lo posible, dadas sus valiosas relaciones.

Le anticipamos las más expresivas gracias y aprovechamos esta ocasión para saludarle muy atte.

Carta Nº 7 (pág. 99)

Muy Sres. míos:

En mi poder su estimada carta del 17 del corriente, la que con agrado contesto, dando el informe que de mí solicitan relativo al Sr. Salazar.

En efecto, dicho señor representó a ésta su casa en Rosario, donde residía, habiendo dejado la representación por haber trasladado su residencia a esta ciudad, obligado por la familia.

Durante el tiempo que utilicé sus servicios, nada en absoluto he tenido que reprocharle, habiendo observado una intachable conducta y dado evidentes pruebas de actividad e inteligencia. Tanto él como su familia, gozan de regular posición y puede confiársele cualquier empresa de importancia.

Es para mí una viva satisfacción poderles dar estos informes, siendo doble motivo para quedar de Uds.

Atto. y S. S.

Carta Nº 8 (pág. 105) 124

Muy Sres. míos:

Correspondo a su atenta 9 del corriente.

La cosecha de semilla de alfalfa es este año bastante escasa, por lo que los precios han empezado caros y no se espera que por ahora bajen.

Hoy podría cederles, sin compromiso por la calidad de la nueva cosecha, a $ 160 el saco de 100 kilos, pago contra documentos y 1 % de descuento.

Si les conviniera la calidad de la cosecha anterior, podría ofrecerla a $ 151 los 100 kilos en las mismas condiciones anotadas antes.

Los precios que les ofrezco son los más reducidos que por hoy puedo cotizarles, no sabiendo si los podré sostener por mucho tiempo, pues tendré que sujetar mi precio al alza o baja del mismo en este mercado.

Mucho celebraré llegar a negocio, y en tal espera me repito

Su atto. y S. S.

152

Carta Nº 9 (pág. 111)

Muy Sr. nuestro:

Nos es grato participar a Ud. que a fines de este mes tendrá el gusto de hacerle una visita nuestro socio, Sr. Pineda, quien va a emprender un viaje de estudio y recreo por todas las provincias del Norte de la República.

Se lo comunicamos a Ud., no sólo para recomendarle al Sr. Pineda, seguros como estamos de que le prestará todas las atenciones de su exquisita amabilidad, sino también porque nuestro socio lleva como especial misión ver el modo de ampliar nuestros negocios en esa población.

Conocedores como somos de sus vastas relaciones en todo el país, no dudamos que los valiosos consejos e indicaciones de Ud. han de ser de una importancia suma para nuestro Sr. Pineda.

Reiterándole nuestro agradecimiento por todas sus atenciones y quedando siempre a su grata disposición le saludamos muy atte. 141

Lámina Nº 3 (pág. 115)

1. Conciencia — condecorar — consejero — contrabandista — contrario — acompañando — acontecimiento — aconsejable — circunnavegar — círculo.
2. Circunstancial — circulando — encanta — encandiladora — descansillo — descompostura — descomponer.
3. Reconocer — reconcentrado — reprochable — representado — locomoción — aversión — expedición — mención.
4. Redención — autorización — composición — canonización — aerostación — listación — demostración — ilustración.
5. Instrumental — elemental — partirlo — peinarlo — autorizable — risible — interfoliar — contralor.
6. Condensa — holganza — prensado — danzador — invenciblemente — destrenzan — avanzando — dispensar — condensarse.

7. Interrogativo — instructivamente — substantivo — panifica — clasifica — vivificar — autocrático — aristocrático — orografía.
8. Mecanógrafa — geología — arqueología — eclesiástico — escolástico — diciéndome.
9. Leyéndome — robándole — acostumbrándole — burlándose — reprimiéndose — limpiándosele — corrompiéndosele.
10. Comiéndonos — socorriéndosenos — olvidarme — construirme — lavarme — leernos — postrarnos.
11. El respeto humano es el mayor enemigo de la firmeza.
12. La franqueza no consiste en decir todo lo que se piensa, sino en pensar todo lo que se dice.
13. El gran enemigo de los negocios es la terquedad.

Carta Nº 10 (pág. 116)

Muy señor nuestro: Nos permitimos informar a Ud. que el señor Juan Silvetti ha dejado desde la fecha de formar parte de nuestra casa de comercio, quedando con tal motivo sin efecto el poder general que le habíamos otorgado el 15 de enero del corriente año.

Saludan a Ud. con toda consideración, Ss. Ss. Ss.

Carlos Moyano y Cía.

Carta Nº 11 (pág. 116)

Muy señor nuestro: Participamos a Ud. que, motivado por la ampliación de los negocios de ésta su casa, a cuyo ramo de comisiones y consignaciones de frutos del país se agrega el de almacén por mayor, hemos disuelto en la fecha la sociedad que giraba en esta plaza bajo el rubro de Oriol Hermanos, de cuyo activo y pasivo se hace cargo la nueva firma que se ha constituído según le informará la circular adjunta. — Muy gratos a la confianza que nos ha dispensado y rogándole la haga extensiva a nuestros sucesores, quedamos de Ud. atentos y Ss. Ss. — *Oriol Hermanos.*

Carta Nº 12 (pág. 117)

Muy Sr. mío:

Poseo su circular del 2 cte. y encuentro su oferta muy oportuna, pues debido a la ventaja en los fletes, he tomado en consideración el deseo suyo de obtener suministros adicionales de su puerto.

El suministro de los géneros mencionados por Ud. resulta con frecuencia insuficiente para satisfacer la demanda, y si los precios actuales de varios productos coloniales se sostienen, probablemente le escribiré nuevamente sobre el asunto dentro de pocos días.

Entre tanto, le suplico me haga conocer sus condiciones de venta, y si resultan favorables no dudo de que conseguiremos mutuos y beneficiosos negocios.

En espera de su pronta contestación, quedo de Ud.

Atto. y S. S.

Carta Nº 13 (pág. 118)

Muy estimado señor:

La circulación alcanzada por "Tribuna Judicial" en los 7 meses que lleva de existencia, nos pone en el mismo nivel de derecho de los diarios importantes para solicitar de Ud. la publicidad que a ellos gentilmente acuerda.

El diario, no obstante su carácter peculiar de órgano jurídico, trata al mismo tiempo otras actividades, y mucho de su espacio dedica a las cuestiones cinematográficas, cuyo problema estudiamos

con atención preferente, estimulados por el interés que despierta en muchos de nuestros lectores.

Esperamos que de su parte vendrá también el estímulo en forma de publicidad, lo que permitiría aumentar las informaciones atingentes con la cinematografía.

Saludamos a Ud. muy atentamente.

Ss. Ss. Ss.

105

Carta Nº 14 (pág. 119)

Muy Sres. nuestros:

Obra en nuestro poder su muy atenta carta de ayer, de cuyo contenido quedamos informados y les agradecemos la confianza que han tenido a bien depositar en nosotros al honrarnos con su primer pedido de mercaderías.

La recomendación de los Sres. Ramos y Hermanos es para nosotros la mejor de las garantías, y desde ya podemos asegurarles que no omitiremos ningún sacrificio para que Uds. queden satisfechos y sigan favoreciéndonos con sus gratas órdenes.

Hemos dado las instrucciones en consecuencia para que su encargo sea ejecutado a la mayor brevedad posible y para que las mercaderías les sean remitidas en las mejores condiciones de precio y de calidad.

No dudamos de que quedarán Uds. satisfechos de la ejecución de este primer pedido y que seguirán honrándonos con sus órdenes ulteriores.

Con tal motivo, les saludan muy atte.

Ss. Ss. Ss.

104

Carta Nº 15 (pág. 120)

Muy señor nuestro:

Nos es grato dirigirnos al señor Jefe de Publicidad de esa importante empresa, a fin de solicitarle se sirva mantenernos al corriente, mediante las notas y fotografías que juzgue convenientes, de las novedades que habrán de dar a conocer en la actual temporada teatral.

Motiva tal pedido el deseo de brindar a nuestros lectores la mayor información posible al respecto, por lo que no dudamos habremos de obtener la colaboración que solicitamos del señor Jefe.

Sin otro particular y mientras quedamos a la espera de sus gratas noticias, nos complacemos en suscribirnos de Ud. atentos y Ss. Ss.

102

Nº 16 (pág. 121)

LA MADRE

Así como Dios ha puesto en el alma del hombre una chispa de su inteligencia, de la misma manera ha puesto en el corazón de la madre un relámpago de su amor. El niño se va alejando del cielo en la proporción que se va alejando de su madre. ¿Queréis saber la diferencia que hay entre el amor del padre y el amor de la madre? Pues fijad vuestra atención en la vida íntima de una familia. El padre prefiere en su cariño al hijo más hermoso, más inteligente; la madre al más débil, más afectuoso o menos querido de los demás; ésa es la madre. Semejante sentimiento no puede ser humano, hay un abismo que el hombre no medirá jamás: es el amor de la madre.

130

Nº 17 (pág. 122)

EL AGUA ESTANCADA

Aquí todo es agradable, sólo esta agua exhala un hedor que no se puede soportar.

¿Por qué se habrá corrompido el agua de este pantano? El agua del pantano se ha corrompido, porque en vez de correr está quieta y ociosa y el ocio daña todas las cosas.

Estudia y trabaja, porque si vives ocioso tú, como el agua estancada, puedes llegar a corromperte.

67

Contracciones parlamentarias

PARA CANDIDATOS A TAQUIGRAFOS DEL CONGRESO

— A —

Absolutamente imposible

Ahora pues

A este respecto

Al fin y al cabo

Alguna vez — algunas veces

Algún tiempo

Al mismo tiempo

A menos que

Amplios poderes

Amplias facultades

Aprobado en general

Argumento — argumentación

Asamblea General

Así es que

Autor de la moción

Organización

— B —

Base principal

Bolsa de Comercio

Buena fe

— C —

Cámara de Diputados

Cámara de Senadores

Capital de la República

Capital social

Carácter general

Carácter particular

Característico

Ciudad de Buenos Aires

Ciudadano argentino

Clase obrera

Código Penal

Comisión de Presupuesto

Como es natural

Como se debe

Como es costumbre

Con el objeto

Consejo Deliberante

Constitución Nacional

Con tal que

Creo que no

— D —

De común acuerdo

Debo hacer notar

Decreto Ministerial

De esta capital

De que se ha dado cuenta

De que se trata

Desde el punto de vista

Desde el momento que

Desde hace algún tiempo

Despacho de la Comisión

De una vez

Director General

— E —

Embajador

En caso contrario

En caso de que

En el seno de la Cámara

En el seno del Congreso

En el seno de la comisión

En este momento

En pésimo estado

En pro y en contra

En todo caso

En la sesión anterior

Es completamente imposible

Es conveniente

Es necesario que

Está abierta la sesión

Está basado

Estado de cosas

Están en discusión

Es un proyecto de ley

— F —

Facultad del Poder Ejecutivo

Facultad extraordinaria

Fondos públicos

— G —

Ganancias y pérdidas

Gastos extraordinarios

Gobierno Argentino

— H —

Hace algún tiempo

Hago moción para que se ponga a votación

Hay que tener en cuenta

Honorable Cámara

— I —

Impuesto nacional

Industria nacional

Intendencia Municipal

— L —

La Ley electoral

— M —

Miembro de la Cámara

Ministerio de Hacienda

Muchas veces

Municipalidad de la Capital

— N —

No puede ser

No tiene objeto

— O —

Objeto principal

Opinión pública

— P —

Para formar juicio

Para la próxima sesión

Partido Radical

Partido Socialista

Pido la palabra

Pido que se ponga a votación

Pocas veces

Poco más o menos

Poco tiempo

Poder Ejecutivo

Por consiguiente

Por lo que se refiere

Por lo tanto

Por lo visto

Provincia de Buenos Aires

Pueblo argentino

— Q —

Queda abierta la sesión

Que se refiere

— R —

Registro Civil

Representantes del pueblo

Resultado negativo

— S —

Sala de Sesiones

Se declara abierta la sesión

Se dice que

Se ha dicho que

Señor Diputado

Señor Presidente

Señor Senador

Sesiones del Congreso

Sesión extraordinaria

Señor Miembro Informante

Se va a dar lectura

Se va a poner a votación

Superior Gobierno

— T —

Tengo entendido que .....

Toda la República .....

Todo el mundo .....

— V —

Varias veces .....

Vías de comunicación .....

Voy a hacer moción .....

LISTA DE PALABRAS

cuya escritura taquigráfica presenta ciertas dificultades y que aconsejamos practicar.

Ablandativo .....

acabestrillar .....

actualmente .....

aherrumbrar .....

ahondarlo .....

amancillar .....

amblehuelo .....

ampelografía .....

amplificación .....

ancestral .....

aneciarse .....

antialcohólico .....

anglosajón .....

antecesores .....

antropometría .....

aprehensible .....

arzobispado .....

asesorarnos .....

asimetría .....

asterisco .....

astilleros .....

astringir .....

astrografía .....

atestiguación .....

atoxicar .....

atribuyéndosele .....

augustal .....

ausencia .....

Australasia .....

autoclave .....

autocopista .....

auxiliar .....

balanza

batometría

billarista

bocelar

botellería

broncear

condensativo

conjuntivamente

considerábamos

consignaciones

consistoral

consocios

constanciense

constitución

constricción

corredentor

correhuela

costeándole

cuadrándose

cuatrimestre

cultivación

darvinista

demostrativamente

denunciable

desabastecer

descapullar

descastillar

desconsolación

descristianar

desprevención

destitución

destriunfar

detenidamente

eclipsable

embozador

empastelar

empedernecerse

emplástico

emprendedor

encastillador

enclavación

enseriarse

entrepunzar

entretejer

escolopendra

estambre

estampable

estaquillar

estereografía

estratigrafía

estronciano

eufonía

exfoliar

expectativa

equidistancia

exportación

expresivas

extraterritorial

extrínsecamente

favorecerle

fibrocístico

fijador

filtración

floristas

fracturándose

fruncidor

función

funestamente

fusible

gastrología

geometralmente

germinación

Gibraltar

grafología

guardajoyas

guarnecedor

gustación

herborización

hidroeléctrica

hipertensión

hipnotizable

historialmente

horripilante

hostigándosenos

hostil

hostilmente

imborrable

imperforación

inauguración

incrustante

indistintamente

indudable

industrial

infestación

intercadencia

interestelar

interfoliar

interrupción

incendiado

imperativamente

impersuasible

irrenunciable

instituir

insidiador

insurgente

insumable

insustancialmente

jubileo

juerguista

jurisprudente

jurista

lampistería

letificar

leccionista

legista

letrista

logranza

madrugar

maestrante

magisterial

maltratarlo

mangostán

membrete

mencionar

mercantil

metrología

ministrador

morfología

narcotización
neurasténico
niagarense
nidificación
nitrógeno
novelista
nutrimental
obispar
obligándoles
obcecación
osteología
oficialista
ofreciéndose
organista
orientalista
orquestación

osario
ostral
plausible
persuadirlo
pesticialmente
plantificar
pleonástica
pontificio
preciosísimo
predestinación
predispuesto
prefiguración
prejuzgar
preposteración
preposterar
prestancia

profesionales
profesoral
profetizar
prohibicionista
pronosticación
propulsión
proyecciones
pulverizador
punzador
rastrojar
rasurar
reaprovisionarle
reconsideración
recusable
reensayar
registrón

registrado
rehabilitación
remansar
restregar
restribar
retrocesión
retrogradación
rompehielos
sacerdocrático
salamandra
saldista
sarampión
saucedal
sentencia
simplista
superviviente

LOS JOVENES COMO TAQUI-DACTILOGRAFOS

Es necesario señalar que el puesto de taquígrafo-dactilógrafo es un excelente punto de partida para los jóvenes. Muy pocos de éstos trabajan en ese puesto más de cuatro o cinco años. Utilizan la taquigrafía como un medio de entrar en el comercio, y más tarde como un peldaño para subir a posiciones más altas.

Taquígrafo escribiendo

Desde este punto de vista, la taquigrafía y la dactilografía son muy valiosas. Sobre las oportunidades que ofrece la taquigrafía ha dicho un eminente hombre de negocios: "El puesto de taquígrafo-dactilógrafo es para un joven inteligente el mejor campo que existe para instruirse, pues, si su jefe es un hombre de vastos conocimientos, puede aprender a su lado más que en cualquier otro empleo".

La razón por la que tantos hombres prominentes en los negocios han salido de las filas de taquígrafos es fácil de explicar: al ocuparse de la correspondencia, el taquígrafo se halla constantemente en contacto con los directores del negocio; tiene oportunidad de estudiar los métodos comerciales más modernos, observar la manera de trabajar de los otros jefes y aprender los secretos de la tarea científica del negocio, del fomento de las ventas, de la propaganda, de la administración comercial, y una multitud de otros detalles que hoy en día forman parte de la complicada vida comercial y profesional. Es bien sabido que los ayudantes que son capaces

hoy, serán los jefes de mañana. Por esta razón, es recomendable aconsejar a los jóvenes que estudien la taquigrafía y la dactilografía como la mejor preparación para el futuro.

RECOMENDACIONES A LOS TAQUIGRAFOS

Unos jefes quieren que se transcriba su dictado al pie de la letra. Otros pretenden lo mismo, pero al verlo impreso, palabra por palabra, tal como lo dictaron, lo desconocen. Otros se declaran francamente imperfectos, como lo somos todos y autorizan a su taquígrafo a que corrija con su propio criterio los errores que encuentre, de manera que la carta resulte la expresión fiel del pensamiento de su autor.

Taquígrafa y jefe

Siempre coloque su cuaderno de taquigrafía en el mismo lugar de su escritorio, para tenerlo pronto al alcance de su mano. Disponga de tres o cuatro lápices con la punta bien afilada y que haya siempre uno en la primera página en blanco de su cuaderno.

Cuando lo llame su jefe, acuda inmediatamente. No le haga esperar, porque el tiempo de él vale más que el tiempo de usted.

Guarde una actitud discreta durante el dictado. Es obligación suya tomar éste rápidamente y con precisión. En realidad, la precisión es más importante que la velocidad.

Cuando su jefe haya terminado de dictar, pregúntele en un amable tono de voz acerca de alguna palabra no claramente percibida, que pueda resultarle dudosa en la transcripción. No corra el riesgo de cometer un error que su jefe notaría luego.

Mientras su jefe piensa el párrafo siguiente, repase los signos taquigráficos que sean poco claros; numere las cartas dictadas; ponga signos de puntuación donde sean necesarios; y vuelva a leer todas sus anotaciones. Sobre todo, no malgaste su tiempo mirando hacia afuera o la cara de su jefe, porque esto lo pondrá nervioso y le obligará a trabajar de prisa.

Verifique direcciones y nombres dudosos, consultando las cartas correspondientes, guías de teléfonos, etc. Un nombre mal escrito puede significar la pérdida de un negocio, imputable a Ud.

No deje nunca objetos de su uso personal sobre el escritorio del jefe.

Al transcribir la carta, haga las correcciones necesarias, pero sin alterar el sentido de la misma.

Verifique si todos los anexos están completos y salen efectivamente con la carta, cuidando luego que el despacho se haga en forma.

Todo el mundo es susceptible de cometer un error; pero será perdonado si no lo vuelve a cometer. En cambio, no merece perdón quien, al notar su falta, no la corrige.

COMO DEBE SER LA BUENA SECRETARIA

Toda taquígrafa-dactilógrafa aspira a ser secretaria particular, no sólo por la mejoría de sueldo, sino porque el trabajo en la secretaría es más variado e interesante. En esta nueva posición tiene más oportunidades para desarrollar su iniciativa y podrá realizar tareas que no encuentra en la rutina diaria como taquígrafa-dactilógrafa. Por esta razón debe tratar de llegar a una perfección tal en su trabajo que la capacite para aceptar las responsabilidades inherentes al puesto de secretaria particular.

Señorita al teléfono

La secretaria, por su posición, oye y conoce de muchos asuntos de naturaleza confidencial relativos al negocio. Debe ser tan discreta que no hable de ellos absolutamente a nadie, ni aún a miembros de su familia. Más que ningún otro empleado, debe abstenerse de referir en parte alguna lo que ha oído en la oficina. De incidir en esta falta, corre el riesgo de perder la confianza de su jefe.

Una buena secretaria nunca espera que le digan lo que debe hacer. Ella sabe los datos que su jefe necesita y siempre los tiene a mano. No sólo éstos, sino que tiene preparados los que su jefe va a necesitar.

Al hablar por teléfono, debe usar de suma gentileza, haciendo de cuenta que se encuentra en presencia de la persona con quien sostiene la conversación. Debe recordar que es la representante de su jefe, y que éste desea que trate por teléfono a todas las personas de la misma forma cortés en que él acostumbra hacerlo. Al tomar el tubo, debe dar a conocer el nombre de su casa y el suyo; por ejemplo, dirá: casa tal, habla la secretaria del gerente. En esta forma hay un claro conocimiento de la persona con quien se trata y se evitan incertidumbres y pérdidas de tiempo.

Cuando hable por teléfono, lo hará en forma clara y breve. Esto ayudará a mantener la atención de quien la escucha y a convencerlo en el más breve tiempo. Se fijará bien en lo que le dicen, pero si pide detalles innecesarios y repeticiones molestas, corre el riesgo de aparecer como poco comprensiva. Evitará de monopolizar la conversación. Si escucha atentamente no tendrá que hablar de más.

Debe vigilar que la oficina de su jefe esté siempre bien ordenada, que todos los objetos estén en sus respectivos sitios. Estos pequeños detalles son pronto y debidamente apreciados por su jefe, aunque éste no lo exprese con palabras.

Por supuesto, la correspondencia que haga debe resultar completamente limpia, porque su trabajo tiene que ser el mejor presentado de la oficina.

El manejo cuidadoso del archivo de su jefe es una de sus mayores responsabilidades; lo guardará en orden tal que pueda entregar un expediente tan pronto le sea solicitado. Al terminar el trabajo del día, debe dejar asegurados todos los papeles, de modo que queden a salvo de ojos indiscretos y de manos ociosas.

En cuestiones de trabajo, evitará hacer objeciones a su jefe. Si éste se equivoca, tendrá una actitud discreta, salvo que se trate de algo de suma importancia y que ella conoce a fondo.

INDICE

Lección		*Página*
	Sir Isaac Pitman	5
	¿Por qué es preferido el sistema Pitman?	7
	Resultado de tres meses de estudio	8
	A los estudiantes	9
	Gráfico de los signos básicos	10
I.	Signos — consonantes	11
	Posiciones	12
II.	Vocablos polisílabos	17
III.	Vocales — a principio de palabra	21
IV.	R curva y R recta	24
V.	S curva y circulito S	26
VI.	Y Griega — Diptongos y vocales unidas	32
VII.	Mp Mb	36
	Lámina de recapitulación Nº 1	37
VIII.	Ganchitos iniciales R y L	39
IX.	Ganchos R y L de doble tamaño	44
	Circulito con ganchos R y L	45
X.	Ganchitos finales N y FBV	47
XI.	Media consonante, Consonante prolongada	50
	Gramálogos, Letra A	57
	Lámina de práctica epistolar, carta Nº 1	59
XII.	Elipses St. Str.	60
	L hecha de arriba hacia abajo	66
	Gramálogos, Letras B y C	67
	Lámina de recapitulación Nº 2	69
	„ „ práctica epistolar Nº 2	70
XIII.	Prefijos: Com, acom, contra, circu	71
	Gramálogos, Letra D	74
	Lámina de práctica epistolar Nº 3	75

Lección		*Página*
XIV.	Prefijos: Encan, descan, recom, repre	76
	Gramálogos, Letra E	78
	Lámina de práctica epistolar Nº 4	80
XV.	Terminación. Ción, anción, sación, ansación, estación, estración	82
	Gramálogos, Letras F, G, H, I	85
	Lámina de práctica epistolar Nº 5	87
XVI.	Mental, arle, aciable, alor	88
	Gramálogos, Letras M, N, O	90
	Lámina de práctica epistolar Nº 6	92
XVII.	Ansa, ansado, ansador, ansan, ansando, ansable, anzar, anzarse, tivo, tivamente ..	93
	Gramálogos, Letras P y Q	97
	Lámina de práctica epistolar Nº 7	99
XVIII.	Fica, crático, grafo, logía, ástico	101
	Gramálogos, Letras R, S, T	103
	Lámina de práctica epistolar Nº 8	105
XIX.	Andome, ándote, ándose, ándosele, ándonos, ándosenos	106
	Gramálogos, Letras T, U, V	109
	Meses, Días de la semana, Cifras	110
	Lámina de práctica epistolar Nº 9	111
XX.	Arme, arnos	112
	Recapitulación de prefijos, sufijos	113
	Lámina de recapitulación Nº 3	115
	„ „ práctica epistolar, Cartas Nº 10, 11, 12, 13, 14 y 15	116
	„ Nº 16: La Madre	121
	„ Nº 17: El Agua Estancada	122
	Conclusión	123
	Clave de las láminas	125
	Contracciones parlamentarias	137
	Lista de palabras para práctica	147
	Los jóvenes como Taquidactilógrafos	154
	Recomendaciones a los Taquígrafos	155
	Cómo debe ser la buena secretaria	157

OBRAS UTILES

PUBLICADAS POR LAS

ACADEMIAS PITMAN

Correspondencia - Cartas

Guía fácil para ser CORRESPONSAL, SECRETARIO, etc. Muy útil a todos para aprender prácticamente a redactar cartas perfectas, documentos, propaganda, contratos, escritos judiciales, etc.
Se obtiene redacción propia en poco tiempo.

Inglés - Francés

para el COMERCIO, VIAJES y EXAMENES.
Métodos únicos, con pronunciación exacta, para HABLAR y ESCRIBIR en breve.
Ejercicios de pronunciación para el buen acento y lecciones claras e interesantes permiten con el esfuerzo mínimo expresar por escrito pensamientos propios y sostener una conversación sobre cualquier tópico.

1er. libro y 2do. libro

Inglés Comercial. 3er. Libro

Indispensable para el estudiante deseoso de ampliar sus nociones con todo lo referente al inglés comercial. Contiene millares de frases y expresiones de uso frecuente en el comercio, formularios, ejercicios de redacción de cartas, etc. ...

Caligrafía

Letras CURSIVA, INGLESA, REDONDA, BASTARDA y GOTICA en 12 cuadernillos. Método inmejorable con ejercicios progresivos que permiten perfeccionar en poco tiempo la letra más fea y rebelde en otra de hermosa apariencia. La mejora es tan rápida que en UN MES no se reconoce la letra primitiva.

ACADEMIA PITMAN
CUENCA 2835
BUENOS AIRES